



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بِسْمِ تَعَالَى

بِسْمِ تَعَالَى

اللهم صل على محمد و آل محمد و عجل فرجه

**دستور العمل شماره (۲۴) روابط کار**

مدیران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها

سلام علیکم، در راستای اجرای برنامه کاهش مدت زمان رسیدگی در ضمن رعایت کیفیت رسیدگی و به منظور کمک به بهبود فضای کسب و کار، صیانت از نیروی کار و تحقق بهتر اصل رسیدگی سریع و عادلانه در مراجع حل اختلاف کار و با بهره گیری از نظرات و پیشنهاد های ارائه شده از سوی ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها و بررسی، تجزیه و تحلیل آنها و نتایج بدست آمده از بازرسی های ادواری انجام گرفته توسط کارشناسان اداره کل روابط کار و جبران خدمت، موارد ذیل برای اجرا ابلاغ می گردد.

۱- ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی مکلفند در واحد های تابعه نسبت به ارائه مشاوره روابط کار به مراجعین اقدام نمایند.

۲- با توجه به اهمیت موضوع ابلاغ در روند رسیدگی و تاثیر بسزای آن در مدت زمان رسیدگی به پرونده، حتی المقدور از تمامی امکانات استفاده و با رعایت مواردی نظیر:

الف- آموزش مسوول ثبت دادخواست در خصوص نظارت بر درج نشانی صحیح و دقیق طرفین دعوا در دادخواست،



ب- برگزاری دوره های آموزشی برای مامورین ابلاغ، در جهت کاهش مدت زمان ابلاغ و انجام ابلاغ به صورت صحیح و مطابق با مواد (۵)، (۷)، (۸) و (۹) آئین رسیدگی و مقررات مربوط به ابلاغ در قانون آئین دادرسی دادگاه های عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب سال ۱۳۷۹.

ج- استفاده از ظرفیت های موجود در تبصره (۳) ماده (۷) آئین رسیدگی در جهت استفاده از نمابر برای تسهیل در امر ابلاغ،  
ترقیبی اتخاذ گردد که ابلاغ ها به نحوی صورت گیرد که نیازی به تجدید جلسات در این خصوص وجود نداشته باشد.

۳- در صورت نیاز به انجام ابلاغ در حوزه ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانهای دیگر، اوراق دعوا به اداره کل مربوط ارسال و اداره کل مزبور مکلف است در اسرع وقت اوراق دعوا را ابلاغ و رسید آن را به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی که دعوا در آن جریان دارد ارسال نماید.

۴- از ظرفیتهای موجود در آئین نامه های انتخاب اعضای هیات های تشخیص و حل اختلاف جهت صدور اعتبارنامه برای اعضای علی البدل به گونه ای استفاده شود، که همواره هیات ها با تمامی اعضاء خود تشکیل و در صورت افزایش حجم پرونده ها نسبت به تشکیل جلسات فوق العاده اقدام گردد.

۵- مامور تحقیق طبق ماده (۲۲) آیین رسیدگی، موظف است ظرف مدت یک هفته از تاریخ صدور قرار تحقیق، تحقیقات خود را انجام داده و گزارش خود را به مرجع صادر کننده قرار تحویل دهد.

۶- استاندارد حداکثر مدت زمان رسیدگی با رعایت کیفیت رسیدگی به شرح ذیل می باشد و ضروری است، از طریق مدیریت و ساماندهی مراجع حل



اختلاف و رعایت موارد بالا و مقررات و دستورالعملهای مربوط ترتیبی اتخاذ شود که مدت زمان پیش بینی شده جهت رسیدگی در مراجع حل اختلاف رعایت گردد:

الف- مدت زمان ابلاغ دادخواست و اوراق دعوا در مراکز استان هفت روز و در شهرستانهای تابعه پنج روز.

ب- مدت زمان رسیدگی درخواست در شورای سازش هفت روز.

ج- مدت زمان صدور رأی در هیات تشخیص از زمان ارائه دادخواست، بدون نیاز به تجدید جلسه و یا ارجاع به تحقیق ده روز.

د- مدت زمان صدور رأی در هیات تشخیص از زمان ارائه دادخواست، با نیاز به تجدید جلسه و یا ارجاع به تحقیق بیست روز.

ه- مدت زمان صدور رأی در هیات حل اختلاف بدون نیاز به تجدید جلسه و یا ارجاع به تحقیق ده روز از زمان تسلیم دومین دادخواست تجدید نظر خواهی.

و- مدت زمان صدور رأی در هیات حل اختلاف با نیاز به تجدید جلسه و یا ارجاع به تحقیق بیست روز.

ز- در صورتی که فقط یکی از طرفین دعوا تجدید نظر خواهی کند، مدت های مذکور در قسمت های (ه) و (و) از زمان انقضای مدت اعتراض طرفی که تجدید نظر خواهی ننموده است، محاسبه خواهد شد.

ح- مدت زمان ابلاغ آرای هیاتهای تشخیص یا حل اختلاف بلافاصله بعد از صدور رأی خواهد بود؛ در هر حال این مدت نباید از هفت روز بیشتر باشد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمت عالی

شماره:.....  
تاریخ:.....  
پیوست:.....

۷- در مواردی که ضرورت داشته باشد تا مدت زمان بیشتری برای رسیدگی به پرونده صرف گردد، با ذکر دلایل و مستندات لازم در صورتجلسه عمل می شود و به هیچ وجه نباید کیفیت رسیدگی برای رعایت اصل سرعت نادیده گرفته شود.

۸- در صورت افزایش غیر متعارف تعداد دادخواست ها، جهت افزایش نیافتن مدت زمان رسیدگی، علاوه بر جلسات عادی، جلسات فوق العاده حسب مورد برگزار شود.

۹- اداره کل روابط کار و جبران خدمت به طریق مقتضی نسبت به حسن انجام این دستورالعمل نظارت می نماید.

۱۰- مدیران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی مسئول حسن اجرای این دستورالعمل بوده و مفاد آن باید بلافاصله پس از ابلاغ به آگاهی مدیران، کارشناسان و کارکنان ذی ربط رسانده شود.

ابراهیم نظری جلالی

حرفه‌ای، رسید

معاون روابط کار

۹۱، ۳، ۱



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

- ۷- در مواردی که ضرورت داشته باشد تا مدت زمان بیشتری برای رسیدگی به پرونده صرف گردد، با ذکر دلایل و مستندات لازم در صورتجلسه عمل می شود و به هیچ وجه نباید کیفیت رسیدگی برای رعایت اصل سرعت نادیده گرفته شود.
- ۸- در صورت افزایش غیر متعارف تعداد دادخواست ها، جهت افزایش نیافتن مدت زمان رسیدگی، علاوه بر جلسات عادی، جلسات فوق العاده حسب مورد برگزار شود.
- ۹- اداره کل روابط کار و جبران خدمت به طریق مقتضی نسبت به حسن انجام این دستورالعمل نظارت می نماید.
- ۱۰- مدیران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی مسئول حسن اجرای این دستورالعمل بوده و مفاد آن باید بلافاصله پس از ابلاغ به آگاهی مدیران، کارشناسان و کارکنان ذی ربط رسانده شود.

ابراهیم نظری جلالی

معاون روابط کار

موفق باشید

۱۳۹۱/۳/۹

۳۱۵۶۴  
ت. ۱۳۹۱/۳/۱

اقدام کننده: جاهد، خوشکار، جعفریانی

جاهد  
خوشکار  
جعفریانی

۱۳۹۱/۲/۳۱

۹۲۲۰۲۱



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمتعالی

باسمه تعالی

اللهم صل علی محمد و آل محمد و عمل فرجهم

«صورتجلسه تدوین دستورالعمل شماره (۲۴) روابط کار»

با توجه به برنامه های راهبردی فوق العاده و منشور کاری معاونت روابط کار و در راستای تنظیم عملکرد بخش های مربوط در واحد های اجرایی از طریق صدور دستورالعمل ها و به منظور کمک به بهبود فضای کسب و کار، صیانت از نیروی کار و تحقق بهتر اصل رسیدگی سریع و عادلانه در مراجع حل اختلاف، دستور العمل شماره (۲۴) روابط کار در جهت کاهش مدت زمان رسیدگی در مراجع حل اختلاف موضوع ماده (۱۵۷) قانون کار، بعد از بحث و بررسی مفصل در کارگروه تخصصی اداره کل روابط کار و جبران خدمت تهیه و تدوین گردید.

امضای اعضای کارگروه:

۱- اسماعیل ظریفی آزاد

۲- حسین قبادی

۳- ابراهیم جعفریانی

۴- خلیل صادقی نیا

۵- سید مرتضی فتاحی

۶- علیرضا خوشکار

۷- ابوالفضل جاهد