



دستورالعمل شماره (۳۷) روابط کار

مدیران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها

سلام علیکم

احتراماً؛ به استناد ماده ۱۱۵ آیین دادرسی کار و در راستای اجرای صحیح مفاد آن آیین نامه و ایجاد وحدت رویه در مراجع حل اختلاف کار، نمونه برگ های رسیدگی موضوع ماده مزبور تنظیم و تدوین شده و به پیوست این دستورالعمل برای اجرا ارسال می گردد.

ماده ۱- نمونه برگ های رسیدگی: نمونه برگ های رسیدگی که تنظیم شده و به موجب این دستورالعمل ابلاغ می گردد؛ دوازده نمونه برگ به شرح ذیل می باشد:

۱- پوشه ۲- برگ دادخواست بدوی ۳- ابلاغ نامه (در مرحله هیات تشخیص) ۴- صورت جلسه هیات تشخیص ۵- گزارش تحقیق محلی ۶- دادنامه هیات تشخیص ۷- ابلاغ دادنامه ۸- برگ دادخواست تجدیدنظرخواهی ۹- ابلاغ نامه (در مرحله هیات حل اختلاف) ۱۰- صورت جلسه هیات حل اختلاف ۱۱- دادنامه هیات حل اختلاف ۱۲- برگ ارسال رای به واحد اجرای احکام.

ماده ۲- قطع و رنگ نمونه برگ ها: نمونه برگ های تهیه شده همگی در «قطع A۴» و به رنگ سفید طراحی شده اند و ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی ملزم به رعایت قطع و رنگ مذکور می باشند.

ماده ۳- نرم افزار روابط کار: اداره کل روابط کار و جبران خدمت مکلف است ضمن هماهنگی با مرکز فن آوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری نسبت به اجرایی نمودن نمونه برگ های مزبور در نرم افزار روابط کار اقدام نماید.

ماده ۴- پوشه: بر روی پوشه کلاسه پرونده در داخل مستطیل مربوط نوشته خواهد شد. کلاسه پرونده عبارت است از شماره پرونده که نحوه تنظیم آن به این صورت است که از ابتدای هر سال در هر اداره از عدد ۱ شروع شده و به آخرین پرونده در همان سال در همان اداره خاتمه می یابد. به عنوان مثال در صدمین دادخواستی که در سال ۱۳۹۳ به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی مربوط ارجاع شده است، کلاسه پرونده به این صورت خواهد بود: ۹۳/۱۰۰ عدد سمت راست نشانه تعداد