

## دستور العمل اقلام هزینه‌ای در فعالیت های ترویجی

براساس این دستور العمل اقلام هزینه‌ای برحسب هر فعالیت ترویجی به شرح زیر اعلام می‌گردد:

۱. چاپ، انتشارات و رسانه‌های نوشتاری (کتاب، جزوه ترویجی، بروشور، پوستر، بنر، پلاکار، تابلو و ...)

حق الزحمه مؤلف و تهیه کننده مطالب ترویجی، داوری مطالب ترویجی شامل: مقاله، کتاب،

طرحهای ترویجی (پروپوزال)

صفحه بندی

چاپ و انتشار

تولید و توزیع برگه راهنما

توزیع و نصب

تأمین مواد اولیه و مصرفی حسب مورد

تولید و توزیع بروشور و جزوات ترویجی

تهیه تکثیر مطالب مورد نیاز

تهیه کتاب و سی دی

حق الزحمه سخنرانان، مدرس، اساتید مترجم همزمان (در صورت وجود مهمان یا استاد خارجی)

حق الزحمه سخنران علمی (مدرس) بر حسب مدرک تحصیلی - ساعتی

دکتر ۱.۰۰۰.۰۰۰ تا ۱.۵۰۰.۰۰۰ ریال

کارشناس ارشد ۷۰۰.۰۰۰ تا ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال

کارشناس ۵۰۰.۰۰۰ تا ۷۰۰.۰۰۰ ریال

طبق استعلام در مرکز استان

تهیه و انتشار بروشور و بولتن های اطلاع رسانی و ترویجی

ترجمه و تکثیر طرح های موفق ملی و استانی

تهیه جزوات ترویجی

## ۲. همایش، گردهمایی جلسات و کارگاه ترویجی

✚ مکان برگزاری حسب مورد (اجاره مکان در صورت عدم وجود مکان مناسب)

✚ اجاره مکان در کلان شهرها (جمعیت یک میلیون نفر به بالا) ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ تا ۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

✚ اجاره مکان در شهرهای متوسط (جمعیت ۵۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰ میلیون نفر): ۵.۰۰۰.۰۰۰

ریال

✚ اجاره مکان در شهرهای کوچک (جمعیت تا ۵۰۰۰۰۰ هزار نفر): ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال

• در صورتی که اداره کل فاقد مکان برگزاری باشد:

• حداکثر اعتبار برای اجاره مکان تا سقف ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

• حداکثر اعتبار برای برگزاری همایش تا سقف ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال

• حداکثر اعتبار برای برگزاری گردهمایی تا سقف ۲.۵۰۰.۰۰۰ ریال

• حداکثر اعتبار برای برگزاری جلسات تا سقف ۱.۵۰۰.۰۰۰ ریال

• حداکثر اعتبار برای برگزاری کارگاه ترویجی تا سقف ۱.۵۰۰.۰۰۰ ریال

✚ پذیرایی، ناهار و شام: با توجه به ماهیت اعتبارات ابلاغی پرداخت هزینه جهت ناهار و شام نیاز به

استعلام و هماهنگی با مرکز دارد.

- میان وعده (شاخص: نفر) ۱۲.۰۰۰ تا ۱۵.۰۰۰ ریال

- ناهار، شام و افطاری ( ۷۰.۰۰۰ تا ۱۲۰.۰۰۰ ریال)

## ۳. بازدید علاقمندان از تعاونی ها

- شهرستانی ۴۰۰.۰۰۰ تا ۶۰۰.۰۰۰ ریال ( ۲ الی ۳ ساعت: هزینه اسکان ندارد، میان وعده

: ۱۲.۰۰۰ تا ۱۵.۰۰۰ ریال، تعداد افراد ۱۰ تا ۲۰ نفر).

- استانی ۷۰۰.۰۰۰ تا ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال ( یک روزه، دو میان وعده ۱۲.۰۰۰ تا ۱۵.۰۰۰ ، ناهار و

شام )

- منطقه ای (استان های همجوار) ۱.۲۰۰.۰۰۰ تا ۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال (با هماهنگی و کسب مجوز از

ستاد)

- کشوری ( غیر همجواری ) : ( ۳ الی ۵ روزه زمان ، مبلغ طبق تعرفه سازمان حمل و نقل پایانه کشوری وزارت راه و ترابری به ازاء هر کیلومتر مسافت طی شده با هماهنگی و کسب مجوز از ستاد )

حق الزحمه راهنما (براساس تعرفه برای برون سپاری های این حق الزحمه در نظر گرفته می شود)  
پذیرایی مختصر - میان وعده (شاخص: نفر) ۱۲.۰۰۰ تا ۱۵.۰۰۰ ریال  
هزینه های پیش بینی نشده (شهرستان: ۱۰۰.۰۰۰ ریال، منطقه ای: ۳۰۰.۰۰۰ ریال، کشوری: ۵۰۰.۰۰۰ ریال)

۴. تولید فیلم و یا برنامه های صدا و سیما (پس از اخذ مجوز هزینه های تولید و پخش از صدا و سیما)  
۵. با هماهنگی ستاد و تأیید آن توسط وزارت متبوع  
۶. نمایشگاه - شامل نمایشگاه های استانی در مرکز استان حداکثر تا سقف ۲۰ میلیون ریال و شهرستانی ۵ میلیون ریال برای هر نمایشگاه و بر اساس چک لیست ذیل:

تأمین فضا  
طراحی داخلی و غرفه آرای  
تهیه بنر ، بروشور ، پوستر ، سی دی جهت برگزاری نمایشگاه ، همایش ، گردهمایی ، بازدید ترویجی  
تدارکات ، نیروی انسانی  
پذیرایی  
امانت گرفتن ابزارهای ترویجی  
سایر اقلام ترویجی جهت برگزاری نمایشگاه

۷. لوح فشرده (CD)  
حق الزحمه تهیه ، ترجمه و اصلاح محتوای سی دی  
تولید برنامه های رایانه ای تخصصی و طراحی لازم ؛ با توجه به حجم کار و استعلام مراجع ذیصلاح.  
تکثیر سی دی

۸. کتابخانه  
خرید کتب و نشریات تخصصی ( طبق قیمت پشت جلد با توجه به خرید کلی از تخفیف های نمایشگاهی  
تأمین فایل (بین ۷۰۰.۰۰۰ تا ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال)  
تأمین قفسه (بین ۱.۵۰۰.۰۰۰ تا ۲.۵۰۰.۰۰۰ ریال)  
رایانه و تجهیزات (۶.۰۰۰.۰۰۰ تا ۷.۵۰۰.۰۰۰ ریال)

نرم افزارهای کاربردی در کتابخانه : با توجه به استعمال از مراجع ذیصلاح  
سایر امور تخصصی مربوط به کتابخانه : با توجه به حجم کتاب ها و وسعت کتابخانه پس از اخذ مجوز از ستاد.

۹. تجهیز واحد سمعی و بصری (پس از استعمال از ستاد و اخذ مجوز خرید از محل صرفه جویی اعتبارات ابلاغی)  
دوربین دیجیتال و تجهیزات جانبی (۲.۵۰۰.۰۰۰ تا ۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال)  
تلویزیون (بین ۱۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ تا ۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال ۴۰ تا ۴۲ اینچ)  
رایانه و لوازم جانبی شامل هدفون ، اسپیکر ، هارد اگسترنال ، رم و ... (۶.۰۰۰.۰۰۰ تا ۸.۰۰۰.۰۰۰ ریال)  
سی دی های خام (هر حلقه ۱۵۰۰ تا ۲۰۰۰۰ ریال)  
برنامه های کاربردی ( هر برنامه تا سقف ۲۰۰.۰۰۰ ریال)  
قفسه و فایل (۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال به ازاء هر واحد)  
پرده نمایش (پس از اخذ استعمال از مراجع ذیصلاح)  
ویدئو پروژکتور (پس از اخذ استعمال از مراجع ذیصلاح)

#### ۱۰. مونوگرافی

##### حق الزحمه مجری

- سطح تحصیلات

- دکترا ۱.۵۰۰.۰۰۰

- کارشناس ارشد ۱.۳۵۰.۰۰۰

- کارشناس ۱.۲۰۰.۰۰۰

- دیپلم ۱.۰۰۰.۰۰۰

تهیه و چاپ حداقل ۳ نسخه مصور رنگی

تهیه سی دی از مونوگرافی شامل فیلم تعاونی ، گزارش مکتوب.

#### ۱۱. واحدهای مشاوره و راهنمایی

تجهیز واحد ( تهیه رایانه و تجهیزات ، تامین قفسه و کتاب ، مجلات ، ارتباط با شبکه های اطلاع رسانی بازار کار و ... ) که حتی الامکان از امکانات داخلی اداره بهره گیری شود. اما در مورد سایر دستگاه ها بویژه دانشگاه ها ، در حد متعارفی همکاری گردد. (دو میلیون تومان)

##### حق الزحمه مشاورین

- دکترا ۱۰۰.۰۰۰ تا ۱۵۰.۰۰۰

- کارشناس ارشد ۷۰.۰۰۰ تا ۱۰۰.۰۰۰ (ریال)

- کارشناس ۵۰.۰۰۰ تا ۷۰.۰۰۰

- کاردان ۳۰.۰۰۰ تا ۵۰.۰۰۰

۱۲. تعاونیهای آموزشی

حق الزحمه ناظرین براساس ساعات بازدید از تعاونی ها و تایید مسئولین ذیربط مطابق آیین نامه اجرایی

- هر تعاونی هر ساعت ۳۰.۰۰۰ ریال هر سال تا سقف ۱۰ ساعت.

## نکات مهم:

۱. میزان اعتبارات تخصیصی در هر برنامه بطور سالیانه مشخص خواهد شد.
  ۲. بازدیدهای مدیران و کارشناسان ادارات کل مربوطه از تعاونی ها ، فعالیت ترویجی است ولی شامل اعتبارات ۴ درصد نمی شود.
  ۳. در تمامی موارد ، تجهیز واحدها پس از استعلام کتبی از ستاد و تایید ریز موارد قابل قبول خواهد بود.
  ۴. تجهیز واحدهای بزرگ و معتبر در هر مورد صرفاً یک بار و با توجه به بودجه ابلاغی سالیانه اداره کل میسر خواهد بود.
  ۵. حتماً رسید و بارکد انبار بر روی کالا شامل موارد زیر باشد:
- شماره ثبت عنوان واحد ترویج و نیز بخش مربوطه ، ذکر خرید کالا از محل ۴ درصد
۶. ادارات کل از ستاد می بایست در تمامی موارد استعلام نمایند.
  ۷. از هزینه کرد اعتبارات در فعالیت هایی که جنبه تبلیغاتی یا روابط عمومی دارد پرهیز گردد.
  ۸. حتی الامکان انعقاد قرارداد طبق فرمت یکنواخت مورد تایید واحد حقوقی انجام شود.
  ۹. جدول حق الزحمه فعالیت های ترویجی رعایت شود.
  ۱۰. ضوابط بکارگیری مدرسان و اساتید در فعالیت های ترویجی مطابق مقررات بخش آموزش خواهد بود.
  ۱۱. رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی الزامی است.
  ۱۲. سایر قوانین مرتبط از جمله مناقصات باید رعایت گردد.
  ۱۳. حتی المقدور از مشارکت دستگاه های اجرایی ، دانشگاه ها ، اتحادیه ها و اتاق های تعاون و شرکت های تعاونی که در زمینه تخصصی که توان ارائه خدمات را در برگزاری برنامه های ترویجی دارد بهره گیری شود.
  ۱۴. حق تالیف ، ترجمه و مشابه آن برای يك بار محاسبه و پرداخت می گردد ، حتی اگر مطلب تهیه شده بیش از يك بار و از طریق مختلف (چاپ ، سایت ، سي دي و ... ) منتشر شود.
  ۱۵. ارزیابی میزان اثر بخشی فعالیت ها در دستیابی به اهداف مورد نظر از قبیل : یادگیری مفاهیم و آموزش ها ، تغییر نگرش ، تغییر رفتار ، تشکیل تعاونی ، بهبود سطح بهره وری ، بهبود و ارتقای سطح تعاونگران و عموم مردم ، با روش های مختلف اندازه گیری شده و مدارک جهت استفاده های بعدی نگهداری شود.
  ۱۶. در کلیه فعالیت هایی که از بودجه ترویج استفاده می شود ذکر عنوان واحد ترویج ضروری است.