

باسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاون امور تعاون

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان خوزستان

راهنمای تشکیل تعاونی

الف - کلیات

ماده ۱- تعاونی : منظور شرکتهای تعاونی متعارف واتحادیه های تعاونی می باشد.

الف) تعاونی توزیع: شرکتهای تعاونی است که در امور مربوط به تهیه و توزیع کالا، مسکن، خدمات و سایر نیازمندیهای اعضا فعالیت می نماید .

ب) تعاونی تامین نیاز مصرف کنندگان: یکی از اقسام شرکتهای تعاونی توزیع شامل تعاونیهای موضوع ماده (۷۹) شرکت تعاونی مصرف کنندگان، ماده (۸۱) شرکت تعاونی مسکن، ماده (۸۴) شرکت تعاونی اعتبار و ماده (۸۷) شرکت تعاونی آموزشگاهها از قانون شرکتهای تعاونی است.

پ) تعاونی تامین نیاز مشاغل : یکی از اقسام شرکتهای تعاونی توزیع با عضویت هر گروه شغلی از قبیل کشاورزان، دامداران، صیادان ، فرشباغان، فعالان صنایع دستی ، فعالان مشاغل خانگی و خوداشتغالان، صاحبان صنایع کوچک و متوسط ، صنوف تولیدی و غیر تولیدی و پیمانکاران ساختمانی و مشاوران، صاحبان وسائط نقلیه و نظایر اینها و یا تلفیقی از آنها و شامل تعاونیهای موضوع ماده (۷۳) شرکت تعاونی کشاورزی، ماده (۷۸) شرکت تعاونی صیادان، ماده (۹۲) شرکت تعاونی صاحبان حرفه ها و صنایع دستی ، ماده (۹۳) شرکت تعاونی صنایع کوچک و ماده (۹۴) شرکت تعاونی تهیه و توزیع و یا صاحبان مشاغل آزاد ، از قانون شرکتهای تعاونی است.

ت) تعاونی اشتغالزا: شرکتهای تعاونی موضوع ماده (۹۰) شرکت تعاونی کار ، قانون شرکتهای تعاونی و شامل تعاونیهای تولیدی موضوع ماده (۲۶) قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران (شامل شرکتهای تعاونی که به منظور اشتغال اعضا در امور مربوط به کشاورزی، دامداری، دامپروری، پرورش و صید ماهی، شیلات، صنعت، معدن، عمران شهری و روستایی و عشایری و نظایر اینها فعالیت می نماید).

ث) تعاونیهای آموزشگاهها: شرکتهای تعاونی موضوع مواد (۸۷) و (۸۸) از قانون شرکتهای تعاونی است.

ج) سهامدار غیر عضو: شخص حقیقی یا حقوقی صاحب سهم ولی غیر عضو تعاونی موضوع ماده (۱۰) قانون اجرای سیاستهای کلی اصل (۴۴) قانون اساسی است.

چ) مجوز تشکیل و ثبت: مجوز موضوع ماده (۵۱) قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران

ح) تایید نامه : نامه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا واحدهای استانی یا شهرستانی آن مبتنی بر تایید مدارکی که باید در مرجع ثبت شرکتهای به ثبت برسد.

ماده ۲- شرکتهای تعاونی به لحاظ عضویت به دو دسته تقسیم می شوند .

الف) شرکت تعاونی عام: شرکتهای تعاونی است که عضویت در آن برای همه آزاد می باشد و موسسین یا شرکت باید برای تأمین قسمتی از سرمایه اولیه و یا افزایش سرمایه شرکت سهام آنرا به عموم عرضه نمایند .

ب) شرکت تعاونی خاص: شرکتهای تعاونی است که عضویت در آن منحصراً برای گروهی خاص از قبیل : کارگران،

کارمندان، کشاورزان، دانشجویان، ایثارگران، زنان، مشاغل خاص و نظایر اینها آزاد باشد، بدیهی است تعاونی موظف به پذیرش متقاضیان واجد شرایط بوده و از این نظر محدودیتی برای عضویت وجود ندارد .

تبصره ۱- در تابلوها و سربرگهای شرکتهای تعاونی ذکر عنوان «تعاونی» ضروری است و باید بطور خوانا قید شود .

تبصره ۲- شرکتهای تعاونی با بیش از ۵۰۰ عضو و اتحادیههایی که تعداد اعضاء تعاونیهای عضو آنها مجموعاً بی ش از ۲۰۰۰ عضو باشد، «تعاونی بزرگ» محسوب می شوند .

ماده ۳- در انواع شرکتهای و اتحادیه های تعاونی تعداد اعضاء در زمان ثبت و دوران فعالیت باید طبق طرح تأسیس و تغییرات بعدی آن بوده و رعایت مورازد زیر الزامی است.

الف) حداقل تعداد اعضاء در زمان ثبت و دوران فعالیت شرکتهای تعاونی نباید از ۷ نفر عضو کمتر باشد

ب) در شرکتهای تعاونی اشتغالزا که به منظور ایجاد اشتغال تولیدی یا خدماتی با استفاده از کمکهای دولتی برای اعضاء تشکیل می شوند . تعداد اعضاء بایستی حداقل معادل ۵۰٪ مشاغل دائمی طرح تعاونی باشد.

ج) در شرکتهای تعاونی که بدون استفاده از کمکهای دولتی و یا با هدف سرمایه گذاری تشکیل می شوند و حداقل ۵۰٪ سرمایه گذاری طرح توسط اعضاء تأمین می گردد. رعایت بند (ب) الزامی نمی باشد.

د) حداکثر تعداد اعضاء در تعاونیهای مسکن (تأمین مسکن اعضاء) متناسب با اهلیت (دانش و تجربه) مدیران تعاونی بنا به تشخیص ادارات کل تعاون، کارورفاه اجتماعی تعیین می گردد.

ماده ۴- تعیین ارزش سهام بعهدده هیأت مؤسس تعاونی است و میزان آن در اساسنامه مصوب ذکر خواهد شد. بدیهی است هر تعاونی وقتی تشکیل و ثبت می شود که حداقل یک سوم سرمایه آن تأدیه و چنانچه بصورت نقدی و جنسی باشد تقویم و تسلیم شده باشد.

تبصره- اعضاء تعاونی مکلفند مبلغ تعهد شده سهم خود را ظرف مدت مقرر در اساسنامه که نباید از دو سال بیشتر باشد تادیه نمایند.

ماده ۵ - سهم اعضاء درتأمین سرمایه تعاونی برابر است مگر اینکه مجمع عمومی تصویب نماید که برخی از اعضاء سهم بیشتری خریداری نمایند. در این صورت حداکثر میزان سهم هر عضو نباید از ۳۰ درصد کل سرمایه تعاونی تجاوز نماید.

ماده ۶- اتحادیه تعاونی با عضویت شرکتهای و تعاونیهای داوطلب و با حداقل ۷ عضو که دارای موضوع فعالیت واحد باشند در سطح شهرستان یا استان تشکیل می شوند .

تبصره ۱- شرکتهای تعاونی و اتحادیههای استانی می توانند نسبت به تشکیل اتحادیههای مرکزی اقدام نمایند .

تبصره ۲ - هر شرکت تعاونی می تواند فقط عضو یک اتحادیه شهرستانی، استانی و یا مرکزی باشد، در هر حال عضویت در بیش از یک اتحادیه، برای شرکت تعاونی با تعدد موضوع فعالیت بلامانع است .

تبصره ۳- تشکیل اتحادیه مرکزی با مجوز وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود .

تبصره ۴ - اعضاء هیات مدیره اتحادیه از نمایندگان تعاونیهای عضو و به عنوان شخص حقیقی و اعضاء هیات بازرس اتحادیه از نمایندگان تعاونیهای عضو و یا سایرین تعیین می شوند .

تبصره ۵- حداقل تعداد اعضاء اتحادیههای سراسری در زمان ثبت و دوران فعالیت ۱۵ عضو تعیین می گردد. اعضاء اتحادیههای سراسری، اتحادیههای استانی می باشند.

در شرایط خاص که تشکیل اتحادیه سراسری ضروری است و تعداد اعضاء به حد نصاب نمی رسد، تشکیل اتحادیه با مجوز وزیر تعاون، کارورفاه اجتماعی و رعایت حداقل قانونی بلامانع است.

ب) مراحل تشکیل تعاونیها

ماده ۷- برای تشکیل وثبت تعاونی، هیات موسس تعاونی موظف است ابتداء فرم (طرح تشکیل تعاونی) به شرح پیوست را که به مهر دفتر هیات دولت تأیید شده است تکمیل و جهت تصویب به وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی یا واحدهای استان یا شهرستانی ارایه نماید.

تبصره ۱- در صورتی که براساس سایر مقررات قانونی، درج موارد دیگری در فرم ضروری باشد با پیشنهاد مشترک وزارت و دستگاه اجرایی ذیربط موضوع فعالیت بلامانع است.

تبصره ۲- تعاونیهای آموزشگاهها با عضویت دانش آموزان و مقررات آنها طبق دستورالعملی است که به تصویب وزیران تعاون، کارورفاه اجتماعی و آموزش و پرورش می رسد.

تبصره ۳- سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران از شمول این آیین نامه مستثنی می باشد.

ماده ۸- وزارت یا واحدهای استانی یا شهرستانی پس از دریافت طرح و مدارک آن، ظرف مدت ۱۰ روز کاری نظر مثبت یا منفی خود یا کارگروه موضوع این ماده را در خصوص تصویب طرح به هیات موسس اعلام می نماید. وزارت یا واحدهای استانی یا شهرستانی در صورت منفی بودن پاسخ، دلایل و در صورت مثبت بودن پاسخ، شرایط و مدارک مورد نیاز را برای صدور تشکیل وثبت اعلام خواهد کرد. (فرم شماره ۱)

| | | | | | | | |
|-----------------|---------------------------------------------|-----------|------|------|--------|-------|--------|
| تبصره ۱- | مدارکی | که | هیات | موسس | بایستی | ارائه | نماید |
| الف- | تصویر | شناسنامه، | کارت | ملی | و | مدارک | تحصیلی |
| ب- | گواهی پایان خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت | | | | | | |
| ج- | داشتن | حداقل | ۱۸ | سال | | | سن |
| د- | برگ عدم سوء پیشینه | | | | | | |

تبصره ۲- کارکنان رسمی و پیمانی دولت با ارائه گواهی یا حکم کارگزینی از بند (ب و د) معافند

ماده ۹- درموردی که انجام فعالیت تعاونی مستلزم اخذ مجوز فعالیت و نظایر آن از دستگاههای اجرایی باشد، به منظور تسهیل و تسریع صدور انواع مجوزها برای بخش تعاونی و ایجاد پنجره واحد، کارگروهی حسب مورد در وزارت ویا در استانها و شهرستانها به ریاست نماینده وزارت و عضویت نمایندگان دستگاههای اجرایی ذیربط در صدور مجوزها تشکیل و طی مدت مذکور در خصوص تصویب طرح و اعلام مدارک مورد نیاز تصمیم می گیرد.

ماده ۱۰- بررسی طرح تشکیل تعاونی منوط به کامل بودن طرح و مدارک مربوط است.

تبصره - طرح تشکیل تعاونی را می توان به صورت الکترونیکی ارسال نمود و وزارت و دستگاههای اجرایی ذیربط باید شرایط لازم را فراهم کنند.

ماده ۱۱- حداقل سرمایه برای تشکیل تعاونی نباید از ده درصد سرمایه گذاری مورد نیاز کمتر باشد و در صورتی که در سایر قوانین و مقررات برای موضوع فعالیت حداقل میزان سرمایه تعیین شده باشد، رعایت آن الزامی است.

ماده ۱۲- در شرکتهای تعاونی اشتغالزا ، مدارک تحصیلی، تجربه ویا مهارت اعضا باید متناسب با مشاغل مورد نیاز طرح باشد.

ماده ۱۳- نماینده هیات موسس در کلاس رایگان یک روزه که توسط وزارت با تعیین سرفصل ها ومحتوا از طریق اتاق تعاون یا اتحادیه تعاونی و یا شرکتهای تعاونی مربوط برای تشکیل تعاونیها برگزار می نماید، شرکت خواهد نمود.

ماده ۱۴- دراتخاذ تصمیم وزارت وسایر دستگاههای اجرایی وکارگرو موضوع ماده (۹) برای صدور مجوزها، رعایت سند توسعه بخش تعاونی و اولویت بخش تعاونی ضروری است.

ماده ۱۵- درصورت تصویب طرح تشکیل تعاونی ، هیات موسس باید اقدامات زیر را تحت نظارت وزارت یا واحدهای استانی یا شهرستانی انجام دهد

الف - تهیه اساسنامه پیشنهادی در چارچوب اساسنامه نمونه وزارت و منطبق با طرح مصوب موضوع ماده (۹) این آیین نامه

ب - افتتاح حساب به نام تعاونی در شرف تشکیل در یکی از بانکها یا مؤسسات اعتباری مجاز
پ - دعوت به عضویت افراد واجد شرایط در موارد لازم، ضمن اعلام خلاصه ای از کلیات طرح و اساسنامه پیشنهادی، شرایط عضویت، مهلت پذیرش تقاضای عضویت، شماره و مشخصات حساب افتتاح شده و مبلغ لازم التأدیه هر یک از اعضا و ذکر نحوه صدور آگهی های بعدی تا تشکیل اولین مجمع عمومی عادی
ت - بررسی شرایط داوطلبان و پذیرش واجدین شرایط عضویت طبق فرم شماره (۴) ، دریافت گواهی واریز وجه لازم التأدیه سهام آنها و صدور برگه اجازه ورود به جلسه اولین مجمع عمومی عادی
ث - ارزیابی آورده غیرنقدی داوطلبان عضویت که باید متناسب و مورد نیاز طرح و با توافق همه بوده و یا توسط کارشناس رسمی دادگستری تأیید شده باشد.

ج - انتشار آگهی دعوت اولین مجمع عمومی عادی و ارسال یک نسخه از آگهی دعوت به وزارت (فرم شماره ۳) با رعایت فاصله زمانی حداقل ۲۰ روز و حداکثر ۴۰ روز از تاریخ انتشار آگهی دعوت با تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی.

تبصره- در سایر مجامع عمومی که برگزاری انتخابات در دستور جلسه نباشد، فاصله زمانی تاریخ دعوت تا تشکیل مجمع عمومی ، حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۲۰ روز خواهد بود
چ - ثبت نام از نامزدهای تصدی سمت های هیئت مدیره و بازرسی
ح - انجام سایر اقدامات مربوط به برگزاری اولین مجمع عمومی عادی جهت تصویب و ثبت اساسنامه و تعیین هیئت مدیره و سایر وظایف مجمع عمومی عادی. (طبق فرم های شماره های ۵ ، ۶ ، ۷ ، ۸)

۱- لیست اسامی حاضرین در اولین جلسه مجمع عمومی عادی (بدو ورود اعضاء یا نمایندگان آنها در جلسه) فرم شماره (۵)

۲- برگزاری اولین مجمع عمومی عادی تا انتخاب رئیس سنی، هیات رئیسه مجمع (۴ نفر شامل رئیس، منشی و دو ناظر برای تعاونی های کمتر از ۵۰۰ عضو، ۷ نفر شامل رئیس، نائب رئیس، منشی و چهار ناظر برای تعاونی های بیش از ۵۰۰ عضو) فرم شماره (۶)

۳- تشکیل اولین جلسه هیات مدیره انتخابی در خصوص تعیین سمت های هیات مدیره (رئیس، نائب رئیس، منشی) و انتخاب مدیرعامل و تعیین امضاهای مجاز (فرم شماره ۷)

۴- فهرست مشخصات اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره، بازرسان یا بازرسان و مدیرعامل (فرم شماره ۸)

تبصره ۱- داوطلبان تصدی سمت های اولین هیئت مدیره یا بازرسی تعاونی ها باید مدارک مورد نیاز را براساس مقررات نظارت بر انتخابات موضوع فصل چهارم این آیین نامه به هیئت مؤسس تحویل نمایند.

۵- ارسال مدارک اولین مجمع عمومی عادی با امضای مدیرعامل به وزارت یا واحدهای استانی یا شهرستانی (فرم شماره ۹)

۶- بررسی و ارسال مدارک توسط وزارت یا واحدهای استانی یا شهرستانی در صورت عدم نقص و رعایت مقررات به اداره ثبت شرکتها ظرف مدت ۱۰ روز (فرم شماره ۱۰)

تبصره ۲- اعضای که با مصوبه اولین مجمع عمومی در خصوص اساسنامه موافق نباشند، می توانند در همان جلسه تقاضای عضویت خود را پس بگیرند، در این صورت سرمایه تعاونی با کسر وجوه سهام این اشخاص به ثبت خواهد رسید و هیئت مدیره بلافاصله پس از ثبت تعاونی مکلف به بازپرداخت وجوه واریزی آنها خواهد بود.

تبصره ۳- نحوه تشکیل مجمع عمومی طبق آیین نامه موضوع تبصره (۳) ماده (۳۳) قانون می باشد و چگونگی نظارت بر انتخابات هیئت مدیره و بازرسان طبق مقررات موضوع فصل چهارم این آیین نامه خواهد بود.

طرح تشکیل تعاونی

- ۱- هدف از تشکیل تعاونی:
- ۲- موضوع یا موضوعات فعالیت:
- ۳- ظرفیت فعالیت (تولید و خدمات): برحسب شاخص های متعارف:
* در تعاونیهای اشتغالزا، حجم فروش و در تعاونیهای توزیع، میزان معاملات با اعضا نیز حتما درج شود.
.....
- ۴- میزان سرمایه گذاری مورد نیاز:
- الف- مبلغ سرمایه گذاری ثابت:
- ب- ساختمانیها: - ماشین آلات: - تجهیزات وسایر:
- ملاحظات: در صورت اجاره یا روش دیگر، توضیح داده شده و مبلغ مورد نیاز درج شود:
- ب- مبلغ سرمایه در گردش: ج- دوره سرمایه در گردش:
- ۵- نحوه تامین سرمایه گذاری مورد نیاز:
- مبلغ سهم آورده مجموع اعضا تا شروع بهره برداری:
- مبلغ سهم آورده از مجموع سهامداران غیر عضو (در صورتی که تصمیم بر استفاده از چنین شرکایی باشد):
- مبلغ مجموع سهم آورده (سرمایه اولیه تعاونی):
- حداقل میزان سهام مقرر برای هر عضو:
- مبلغ هر سهم:
- * مجموع سهم آورده (سرمایه اولیه تعاونی) نباید از ۱۰ درصد سرمایه گذاری مورد نیاز طرح کمتر باشد. در مواردی که در سایر قوانین و مقررات قانونی نصاب دیگری تعیین شده یا بشود آن نصاب باید رعایت شود.
- ۶- مدت اجرای طرح تا رسیدن به شروع فعالیت:
- ۷- مدت فعالیت پیش بینی شده برای تعاونی:
- ۸- محل اصلی فعالیت:
- ۹- تعداد و مشخصات فرصت های شغلی و شرایط لازم برای تصدی آنها:
- تعداد کل:

دفتر هیئت دولت

| عنوان شغل | تعداد هر عنوان | مدرک تحصیلی مورد نیاز | مدرک مهارتی مورد نیاز | حداقل سوابق تجربی مورد نیاز |
|-----------|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

۱۰- تعداد اعضا و شرایط اختصاصی آنها:

- * در تعاونیهای اشتغالزا ، تعداد اعضا باید متناسب با ظرفیت فعالیت و تعداد فرصتهای شغلی پیش بینی شده باشد.
- * در تعاونیهای توزیع، تعداد اعضا و ظرفیت فعالیت (خدمات رسانی به اعضا)، باید متناسب باشد.
- * شرایط اختصاصی: مانند محل سکونت؛ وضع شغلی و اشتغال؛ صلاحیت های فنی، علمی، تجربی؛ وضعیت تاهل و نظایر اینها.
- تعداد اعضا:
- شرایط اختصاصی عضویت:

۱۱- شرایط اختصاصی هیات مدیره و مدیر عامل:

- * مانند مدارک تحصیلی، علمی، مهارتی و تجربی مورد نیاز؛ یا هر ویژگی غیرمالی موثر در مدیریت که باید دارا باشند.
- هیات مدیره:
- مدیر عامل:

۱۲- اگر تعاونی مایل به جذب سهامداران غیر عضو باشد :

- شرایط پذیرش سهامداران غیر عضو:
- درصد سهم آورده مجموع سهامداران غیر عضو از کل سهام تعاونی:
- میزان حداقل و حداکثر سهام سهامداران غیر عضو:

۱۳- نحوه تقسیم سود خالص موضوع بند ۵ ماده ۲۵ قانون بخش تعاونی:

- درصد تقسیم سود به نسبت سرمایه عضو:
- درصد تقسیم سود به نسبت معاملات باعضو:

۱۴- نام ، مشخصات ، امضا و اثر انگشت هیات موسس:

- * اعضای هیات موسس باید شرایط عمومی و اختصاصی عضویت را دارا باشند. هر یک از اعضای موسس قسم یاد می کند کلیه شرایط عمومی موضوع ماده ۹ قانون بخش تعاونی- شامل تابعیت ایرانی؛ داشتن سلامت عقل و سن حداقل ۱۸ سال تمام؛ نداشتن هیچ ممنوعیت قانونی از جمله نظام وظیفه- و نیز شرایط اختصاصی موضوع بند ۱۰ این طرح را دارد.

دفتر هیئت دولت

مشخصات عمومی:

| اثر انگشت | امضا | تعداد سهام | سال تولد | شماره ملی | محل صدور | شماره شناسنامه | نام پدر | نام و نام خانوادگی |
|-----------|------|---------------|----------|-----------|----------|-------------------|---------|--------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

دفتر هیئت دولت

مشخصات اختصاصی حسب شرایط بند ۱۰ :

| نام و نام خانوادگی | شهر یا روستای محل سکونت | وضع شغلی | آخرین مدرک تحصیلی معتبر | سال مدرک تحصیلی | وضع تاهل | سایر |
|--------------------|-------------------------|----------|-------------------------|-----------------|----------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

۱۵- نام و مشخصات نماینده هیئت موسس:

- نام و نام خانوادگی: / نام پدر: / شماره شناسنامه: / محل صدور:
- شماره ملی: / کد پستی: / تلفن ثابت: / تلفن همراه:
- آدرس پستی:
- آدرس الکترونیکی:
- نمونه امضا:

دفتر هیئت دولت

شماره :

« تعاونوا علی البر و التقوی »

.....

تاریخ :

موافقت نامه تشکیل شرکت / اتحادیه تعاونی

.....

هیئت مؤسس شرکت / اتحادیه تعاونی (در شرف تأسیس)

سلام علیکم

بازگشت به درخواست مورخ با بررسی کلیات طرح تعاونی پیشنهادی ارائه شده و در صورت رعایت مشخصات مذکور در کلیات طرح و ضوابط و مقررات قانونی ، با تشکیل تعاونی به مشخصات ذیل موافقت می گردد. خواهشمند است طبق دستورالعمل مربوطه نسبت به انجام مراحل و تشریفات قانونی تشکیل تعاونی حداکثر دو ماه از تاریخ صدور این موافقتنامه اقدام و مدارک لازم را جهت بررسی و صدور مجوز ثبت یه این اداره کل / اداره تعاون، کارورفاه اجتماعی ارائه نمایند.

بدیهی است این موافقتنامه جهت انجام مراحل تأسیس صادر شده و پس از انقضای مهلت مقرر و در صورت تمدید این اداره کل / اداره تعاون، کارورفاه اجتماعی معتبر خواهد بود.

خلاصه طرح :

مؤسسين :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | نام پدر |
|------|--------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- ۱ - موضوع فعالیت :
- ۲ - ظرفیت تولید :
- ۳ - اشتغالزایی طرح : نفر
- ۴ - تعداد اعضاء : نفر
- ۵ - سرمایه گذاری کل : ریال
- ۶ - سرمایه گذاری ثابت : ریال
- ۷ - سرمایه در گردش : ریال
- ۸ - سرمایه اولیه : ریال
- ۹ - بهای یک سهم : ریال
- ۱۰ - تعداد سهام : سهم
- ۱۱ - گرایش :

مدیر کل / رئیس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی

رونوشت :

تاریخ انتشار / /

۱۳۹

آگهی دعوت تشکیل اولین مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی در شرف تأسیس

اولین جلسه مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی (در شرف تأسیس) راس
ساعت روز مورخ / / در محل تشکیل می
گردد. لذا از کلیه داوطلبان عضویت در تعاونی دعوت می شود با پرداخت یک سوم حداقل مبلغ
ریال بابت یک سهم بحساب جاری بانک توسعه تعاون واقع در خیابان
و با همراه داشتن فیش و برگه ورود به جلسه جهت اتخاذ تصمیم نسبت به موضوعات زیر در این
جلسه حضور بهم رسانید .

ضمناً داوطلبان عضویت در هیأت مدیره یا بازرسی موظفند حداکثر پنج روز پس از صدور دعوت
نامه تشکیل مجمع عمومی عادی ، مدارک مربوط به کاندیداتوری خود را به هیأت مؤسس تحویل
نمایند .

دستور جلسه :

۱- بررسی و تصویب اساسنامه

۲- انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره وفق اساسنامه تصویبی .

۳- انتخاب بازرسی یا بازرسان علی البدل وفق اساسنامه تصویبی .

۴- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های تعاونی

۵- دادن مأموریت به اعضای هیأت مدیره جهت ثبت تعاونی .

امضاء نماینده هیأت مؤسس :

توضیح: اگر هیات مؤسس گزارشی در مورد آورده غیر نقد داشته باشد بشرح زیر قبل از بندیک ذکر شود

(۱- گزارش هیات مؤسس در مورد ارزیابی آورده های غیر نقدی واتخاذ تصمیم در مورد آنها)

فرم شماره (۴)

فهرست اسامی و مشخصات کامل داوطلبان عضویت در شرکت تعاونی
(در شرف تأسیس)

| ردیف | نام و نام خانوادگی | نام پدر | تاریخ تولد | شماره شناسنامه | محل صدور | میزان تحصیلات | کد ملی | سمت | سهام | | | |
|------|--------------------|---------|------------|----------------|----------|---------------|--------|-----|-------|------|------------|----------|
| | | | | | | | | | تعداد | مبلغ | پرداخت شده | تعهد شده |
| ۱ | | | | | | | | عضو | ۱ | | | |
| ۲ | | | | | | | | عضو | | | | |
| ۳ | | | | | | | | عضو | | | | |
| ۴ | | | | | | | | عضو | | | | |
| ۵ | | | | | | | | عضو | | | | |
| ۶ | | | | | | | | عضو | | | | |
| ۷ | | | | | | | | عضو | | | | |
| ۸ | | | | | | | | عضو | | | | |
| ۹ | | | | | | | | عضو | | | | |
| ۱۰ | | | | | | | | عضو | | | | |

فرم شماره (۶)

بسمه تعالی

صورتجلسه اولین مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی (در شرف تأسیس)

اولین جلسه مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی (در شرف تأسیس) طبق دعوتنامه مورخ / / ۱۳۹۹ راس ساعت روز مورخ / / ۱۳۹۹ با حضور نفر از کل نفر داوطلبان عضویت در محل

..... تشکیل گردید ، پس از افتتاح جلسه توسط آقای رئیس سنی ، بدو نسبت به انتخاب هیأت رئیسه جلسه رأی گیری به عمل آمد در نتیجه: ۱- ۲-

۳- به ترتیب عنوان رئیس و منشی و ناظرین انتخاب شدند. و ۴- پس از قبولی و اعلام رسمیت جلسه آنگاه دستور جلسه برابر دعوتنامه توسط منشی قرائت شد ، سپس مجمع وارد شور گردید و تصمیمات ذیل را اتخاذ نمود .

۱- اساسنامه شرکت قرائت و مفاد آن در ماده و تبصره با رأی نفر به تصویب رسید و ذیل کلیه صفحات آن توسط هیئت رئیسه مجمع امضاء گردید .

۲- نسبت به انتخاب ۳/ سه نفر اعضاء اصلی و یک نفر عضو علی البدل هیئت مدیره و بازرس اصلی و علی البدل وفق اساسنامه تصویبی اخذ رأی کتبی و مخفی بعمل آمد که با اکثریت نسبی آراء به ترتیب :

| ردیف | نام خانوادگی | نام و نام پدر | تاریخ تولد | شماره شناسنامه | کد ملی | تعداد رای | امضاء |
|------|--------------|---------------|------------|----------------|--------|-----------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

بسمت اعضای اصلی هیات مدیره و

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

بسمت عضو علی البدل هیات مدیره برای مدت سه سال و

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

بسمت بازرس اصلی و

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

بسمت بازرس علی البدل برای مدت یکسال مالی انتخاب شدند.

۳- روزنامه های و اصلی و علی البدل برای درج آگهی های شرکت تعاونی تعیین گردید.

مجمع عمومی عادی به هیئت مدیره با حق توکیل به غیر مأموریت وکالت میدهد حداکثر ظرف مدت یکماه نسبت به ثبت شرکت اقدام نماید . جلسه در ساعت با صلوات حاضرین خاتمه یافت .

نام و نام خانوادگی و امضاء منشی

نام و نام خانوادگی و امضاء رئیس مجمع
مجمع

نام و نام خانوادگی و امضاء ناظر

نام و نام خانوادگی و امضاء ناظر مجمع
مجمع

اولین صورتجلسه هیات مدیره شرکت تعاونی (در شرف تأسیس)

.....

اولین جلسه هیات مدیره شرکت تعاونی(در شرف تأسیس)
در ساعت روز مورخ..... با حضور اعضای اصلی هیات مدیره
آقایان/خانم ها :

۱- ۲- ۳-

در دفتر تعاونی تشکیل گردید و پس از بحث و تبادل نظر تصمیمات زیر را اتخاذ نمود :

۱- به سمت رئیس ، به سمت نائب رئیس و
..... به سمت منشی هیات مدیره انتخاب شدند و با
امضای زیراین صورتجلسه قبولی خود را اعلام میدارند .

۲- آقای.....فرزند شماره شناسنامه صادره از.....و کد ملی
..... به سمت مدیر عامل شرکت برای مدت سه سال انتخاب و با امضای زیر صورتجلسه قبولی
خود را اعلام می دارد .

۳- کلیه قراردادها و اسناد رسمی و تعهد آور بانکی از قبیل چک ، سفته ، برات و اوراق بهادار با
امضای ثابت مدیر عامل و هیأت مدیره و در غیاب
ایشان با امضای هیات مدیره و مهر شرکت دارای اعتبار است و
کلیه اوراق عادی و نامه ها با امضای مدیر عامل و در صورت لزوم یا هیأت مدیره
و مهر شرکت معتبر خواهد بود .

۴- هیئت مدیره به آقای با حق توکیل به غیر وکالت می دهد تا به اداره ثبت
شرکت ها مراجعه و ضمن انجام کلیه تشریفات قانونی زیر دفاتر آن اداره را از طرف و به وکالت
هیئت مدیره امضاء نماید . جلسه در ساعت با صلوات حاضرین خاتمه یافت .

| نام و نام خانوادگی | سمت | امضاء |
|--------------------|----------------------|-------|
| | رئیس هیات مدیره | |
| | نایب رییس هیات مدیره | |

منشی هیات مدیره

مدیر عامل

فرم شماره (۸)

فهرست مشخصات اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره، مدیرعامل و بازرس شرکت تعاونی در شرف تاسیس.....

| ردیف | نام و نام خانوادگی | نام پدر | تاریخ تولد | شماره شناسنامه | محل صدور | میزان تحصیلات | سمت | کد ملی | نشانی محل سکونت تلفن |
|------|--------------------|---------|------------|----------------|----------|---------------|-----------------|--------|----------------------|
| | | | | | | | رئیس | | |
| | | | | | | | نائب رئیس | | |
| | | | | | | | منشی | | |
| | | | | | | | عضو علی البدل | | |
| | | | | | | | بازرس اصلی | | |
| | | | | | | | بازرس علی البدل | | |
| | | | | | | | مدیرعامل | | |

شماره :
تاریخ :

بسمه تعالی

اداره کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان.....
موضوع : ارسال مدارک اولین مجمع عمومی عادی
باسلام و احترام،

به پیوست سه نسخه مدارک اولین مجمع عمومی عادی و چهارنسخه اساسنامه شرکت
تعاونی..... (درشرف تاسیس) بشرح زیرجهت بررسی و صدور تأییدیه ثبتي ارسال،
خواهشمنداست دستورمتمضى را صادر فرمائيد.

- ۱- آگهی دعوت اولین مجمع عمومی عادی
- ۲- لیست اسامی حاضرین در اولین مجمع عمومی عادی
- ۳- صورتجلسه اولین مجمع عمومی عادی
- ۴- اولین صورتجلسه هیات مدیره مبنی برانتخاب مدیرعامل و تعیین امضاهای مجاز
- ۵- فهرست مشخصات داوطلبان تشکیل تعاونی تا تاریخ اولین مجمع عمومی عادی به تعداد
نفر
- ۶- فهرست مشخصات اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره و مدیرعامل و بازرس
- ۷- رسید پرداخت وجه لازم التآییدیه سرمایه تعاونی به مبلغ
ریال که نقداً پرداخت
شده است.
- ۸- اساسنامه شرکت تعاونی

مدیرعامل شرکت تعاونی

توضیح: اگر تعاونی در شهرستان باشد، عنوان نامه به اداره تعاون، کار و رفاه شهرستان مربوطه
خواهدبود.

فرم شماره (۱۰)

بسمه تعالی

تعاونوا علی البر و التقوی

شماره :

وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی

تاریخ :

اداره ثبت شرکتها

سلام علیکم

به موجب بند ۴ ماده ۵۱ و بند ۲۸ ماده ۶۶ قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۰/۶/۱۳ مجلس شورای اسلامی ، مدارک تشکیل شرکت/اتحادیه تعاونی..... به شرح ذیل ارسال می گردد.

۱- آگهی دعوت اولین مجمع عمومی عادی.

۲- اسامی حاضرین در جلسه اولین مجمع عمومی عادی به تعداد نفر.

۳- صورتجلسه اولین مجمع عمومی عادی مبنی بر تصویب اساسنامه و انتخاب هیئت مدیره و بازررس یا بازرسان.

۴- صورتجلسه هیئت مدیره مبنی بر انتخاب هیئت رئیسه ، مدیرعامل و دارندگان امضای مجاز.

۵- فهرست مشخصات داوطلبان تشکیل تعاونی تا تاریخ اولین مجمع عمومی عادی به تعداد نفر.

۶- فهرست مشخصات اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره ، مدیرعامل و بازررس یا بازرسان

۷- رسید پرداخت وجه لازم التأدیه سرمایه تعاونی به مبلغ ریال که نقداً پرداخت شده است.

۸- اساسنامه مصوب اولین مجمع عمومی عادی در سه نسخه.

با توجه به مدارک مذکور، خلاصه شرکتنامه به شرح ذیل می باشد :

۱- موضوع شرکت :

.....

۲- مرکز اصلی شرکت :

۳- سرمایه شرکت :

۴- مدیران و بازرسی یا بازرسان شرکت :

۵- دارندگان حق امضاء :

خواهشمند است نسبت به ثبت شرکت / اتحادیه مذکور اقدام و رونوشتی از آگهی ثبت و اساسنامه ممهور را به این اداره کل / اداره ارسال فرمائید.

اداره کل / اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی

رونوشت : شرکت تعاونی به انضمام یک نسخه جهت اطلاع و پیگیری

بسمه تعالی

فرم شماره (۱۱)

تعاونوا علی البر و التقوی

وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی

پروانه تأسیس

کد :

شماره :

تاریخ :

با تأییدات خداوند تبارک و تعالی و با استناد به ماده ۵۱ قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران و نیز با توجه به مجوز ثبتی شماره مورخ این پروانه بنام شرکت / اتحادیه تعاونی با مشخصات ذیل به منظور استفاده از مزایای قانونی بخش تعاونی صادر می گردد.

۱- مرکز اصلی شرکت :

۲- نوع فعالیت :

۳- سرمایه اولیه :

۴- تعداد اعضاء اولیه :

اداره کل / اداره تعاون، کارورفاه

اجتماعی

بسمه تعالی

آگهی پذیرش عضو و فروش سهام شرکت تعاونی(درشرف تأسیس)

در چارچوب قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران و با توجه به مجوز شماره مورخ..... وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی ، بدینوسیله شرکت تعاونی (عام) دعوت به پذیرش عضو می نماید.
ضمناً عضویت برای کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی غیردولتی که واجد شرایط ذیل باشند آزاد است :

الف- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران.

ب- عدم ممنوعیت قانونی و حجر.

ج- خرید حداقل سهام مقرر در اساسنامه.

د- عدم عضویت در تعاونی مشابه.

ر- درخواست کتبی عضویت و تعهد رعایت مقررات اساسنامه تعاونی.

خلاصه ای از اساسنامه :

۱- نام شرکت : شرکت تعاونی ----- (درشرف تأسیس)

۲- هدف و موضوع فعالیت شرکت عبارت است از :

۳- پیش بینی سرمایه گذاریهای لازم : برای انجام فعالیت های فوق ، جمعاً ریال سرمایه گذاری مورد نیاز خواهد بود.

۴- مرکز اصلی و شعب : مرکز اصلی شرکت در و شعب آن در خواهد بود.

۵- مدت شرکت :

۶- سرمایه اولیه شرکت : مبلغ سرمایه اولیه شرکت ریال تعیین شده که به تعداد سهم ریالی و با نام تقسیم شده است. * در هر حال مبلغ هر سهم نباید کمتر از یکصد هزار ریال باشد) , ضمناً تقویم آورده غیرنقدی اعضاء توسط کارشناسان رسمی دادگستری صورت می گیرد.

۷- میزان سهم هر عضو : هر یک از متقاضیان واجد شرایط عضویت می توانند حداقل به میزان یک سهم و حداکثر به میزان سهم را خریداری نمایند.

۸- مهلت تقاضا : کلیه متقاضیان خرید سهام حداکثر تا پایان وقت اداری مورخ فرصت خواهند داشت تا با مراجعه به صندوق تعاون / بانک شعبه حساب جاری شماره بنام شرکت تعاونی ورقه های خرید سهام را دریافت و حداقل یک سوم بهای سهام خریدار شده را نقداً پرداخت نمایند. در هر حال بهای دوسوم سهام تعهد شده اعضاء بایستی ظرف مدت تأدیه گردد.

۹- مشخصات مؤسسين : مؤسسين شرکت به ترتیب عبارتند از :
.....
.....
.....

۱۰- مؤسسين تاکنون جهت انجام مطالعات , اخذ مجوزها و اقدامات صورت گرفته , مبلغ ریال هزینه موده و تا شروع فعالیت تعاونی اینگونه هزینه های ریال برآورد می شود.

۱۱- طبق قانون بخش تعاونی , مؤسسين هیچگونه مزایایی نسبت به سایرین نخواهند داشت.

۱۲- کلیه آگهی ها تا تشکیل اولین مجمع عمومی عادی , منحصرأ در روزنامه منتظر خواهد شد.

بسمه تعالی

تعهد نامه خرید سهام

اینجانب فرزند شماره شناسنامه صادره

..... کدملی به نشانی

..... با توجه به مجوز شماره

..... مورخ وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی برای انتشار

آگهی پذیرش عضو و فروش سهام شرکت تعاونی (درشرف

تأسیس) با موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه تعاونی برای مدت و با سرمایه

..... ریال و به مرکزیت اصلی متعهد می شوم تعداد

سهام با ارزش اسمی ریال خریداری نموده و مبلغ ریال از سهام مورد

تعهد را نقداً به حساب جاری شماره شعبه بانک توسعه تعاون

بنام شرکت تعاونی واریز و مابقی را طبق مقررات اساسنامه تعاونی پرداخت نمایم.

امضاء متعهد

امضاء نماینده هیأت مؤسس :

تعاریف شرکت های تعاونی درقانون شرکتهای تعاونی

ماده ۷۳ - شرکت تعاونی کشاورزی با مشارکت کشاورزان - باغداران - دامداران - دامپروران - پرورش دهندگان کرم ابریشم - زنبور عسل - ماهی - و روستائیان شاغل در صنایع محلی و روستایی و یا کارگران کشاورزی برای

مقاصد زیر تشکیل می شود:

- ۱ - قبول پس انداز و سپرده اعضا به نمایندگی بانک تعاون کشاورزی ایران .
- ۲ - خرید و تهیه مواد و وسائل مورد احتیاج مصرف شخصی و خانوادگی یا حرفه ای اعضا همچنین تهیه وسائل و علوفه دامها و خوراک طیور و وسائل دیگری از این قبیل .
- ۳ - انجام عملیات جمع آوری - نگاهداری - تبدیل - طبقه بندی و بسته بندی ، حمل و نقل و یا فروش محصول اعضا.
- ۴ - انجام خدمات به منظور بهبود امور حرفه ای و یا زندگی اعضا مانند تهیه ماشین آلات کشاورزی و استفاده مشترک از آنها - تهیه وسایل حمل و نقل برای استفاده اعضا و تهیه مسکن - تامین و توزیع آب مشروب و آب برای مصارف زراعی اعضا با رعایت قانون ملی شدن منابع آب ، پیش بینی وسائل بهداشتی و بهداری و آموزشی به منظور استفاده جمعی و مشترک ، توزیع نیروی برق - ایجاد شبکه تلفن - تلقیح مصنوعی دامها و مبارزه با امراض و آفات نباتی و حیوانی .
- ۵ - بهره برداری جمعی و مشترک از اراضی ملکی و یا استیجاری .

۶ - تامین اعتبارات و وامهای مورد نیاز اعضا.

ماده ۷۸ - شرکت تعاونی صیادان شرکتی است که با عضویت صیادان ماهی و سایر آبزیان برای تمام و یا قسمتی از مقاصد زیر تشکیل می شود:

۱ - تدارک خدمات جمعی برای اعضای شرکت از قبیل ساخت و تعمیر قایق ها و تهیه وسائل و ادوات صید.

۲ - صید ماهی و سایر آبزیان پس از کسب پروانه صید.

۳ - تاسیس فروشگاه .

۴ - پرداخت مساعده به صیادان .

۵ - تهیه وسائل و تامین نیازمندیهای حرفه ای و خانوادگی صیادان .

تبصره - شرکتهای تعاونی که به وسیله صیادان شرکتهای سهامی شیلات ایران و شیلات جنوب ایران تشکیل شده یا می شود تحت نظارت و سرپرستی شرکت های مذکور در فوق خواهند بود و در صورتی که شرکتهای نامبرده در این مورد احتیاج به کمک وزارت تعاون و امور روستاها داشته باشند مراتب را به آن وزارت اعلام خواهند کرد.

ماده ۷۹ - شرکت تعاونی مصرف کنندگان برای تهیه انواع کالاهای مصرفی به منظور تامین نیازمندیهای اعضا و خانواده های آنان همچنین برای انجام تمام یا قسمتی از خدمات زیر و امثال آن تشکیل می شود:

۱ - تهیه آب مشروب .

۲ - تامین وسائل توزیع گاز.

۳ - تامین وسائل توزیع برق .

۴ - خدمات بهداشتی و درمانی .

۵ - تدارک وسائل حمل و نقل .

۶ - ایجاد باشگاه ها و رستورانها.

۷ - تاسیس انواع آموزشگاه ها.

ماده ۸۱ - شرکت تعاونی مسکن برای تمام یا قسمتی از امور مندرج زیر تشکیل می شود:

- ۱ - تهیه زمین و تقسیم آن به منظور ساختمان خانه های مسکونی و فروش آن به اعضا نقدا و یا با اقساط همچنین ایجاد تاسیسات عمومی مورد استفاده مشترک اعضا.
- ۲ - ساختمان طبقات مسکونی و فروش آپارتمان ها به اعضا نقدا و یا با اقساط.
- ۳ - خرید واحدهای مسکونی و فروش آن به اعضا نقدا و یا با اقساط.
- ۴ - واگذاری واحدهای مسکونی ملکی شرکت به صورت اجاره به اعضا.
- ۵ - انجام خدمات نقشه کشی - مهندسی و معماری برای اعضا و نظارت در ساختمانهای متعلق به آنها.

۶ - انجام تعمیرات ساختمانهای ملکی اعضا و یا اقدامات مربوط به لوله کشی و کابل و سیم کشی و ایجاد دستگاه های تهویه و حرارت مرکزی .

۷ - نگاهداری و اداره ساختمان ها و تاسیسات و انجام خدمات عمومی مربوط.

ماده ۸۴ - شرکت تعاونی اعتبار بین افراد گروه های شغلی مختلف طبق مقررات آیین نامه ای که وسیله وزارت تعاون و امور روستاها (با وزارت کار و امور اجتماعی در مورد تعاونیهای کارگری) تهیه خواهد شد و به تصویب شورای پول و اعتبار خواهد رسید برای مقاصد زیر تشکیل می شود:

۱ - باز کردن حساب سپرده های مختلف منحصرأ برای اعضا شرکت .

۲ - پرداخت وام با دریافت بهره به اعضای شرکت .

۳ - انجام سایر خدمات اعتباری برای اعضا در حدود امکانات .

ماده ۸۷ - شرکت تعاونی آموزشگاه ها شرکتی است که با عضویت دانش آموزان یا دانشجویان مراکز آموزشی به منظور آموزش عملی مقررات شرکت های تعاونی و تعمیم اصول تعاون برای تمام یا قسمتی از مقاصد زیر تشکیل می شود:

۱ - تشویق اعضا به پس انداز.

۲ - ایجاد فروشگاه و تهیه وسایل تحصیلی و مصرفی اعضا.

۳ - ایجاد رستوران و کافه برای استفاده از اعضا.

۴ - تدارک وسائط نقلیه برای ایاب و ذهاب اعضا.

۵ - تاسیس باشگاه و تهیه وسایل تفریحات سالم برای استفاده اعضا.

۶ - تدارک وسایل بهداشتی و درمانی اعضا.

۷ - خرید مصنوعات و کارهای دستی اعضا از طرف شرکت و فروش آن .

ماده ۸۸ - شرکتهای تعاونی آموزشگاه هایی که سن دانش آموزان آنها کمتر از سن قانونی است با راهنمای و هدایت مربیان و معلمان تشکیل می شود.

تبصره - آیین نامه شرکتهای تعاونی مذکور در مواد ۸۷ و ۸۸ از طرف وزارتخانه های آموزش و پرورش و علوم و آموزش عالی تنظیم و پس از تصویب شورای عالی هماهنگی تعاونیهای کشور به مورد اجرا گذارده می شود.

ماده ۹۰ - شرکت تعاونی کار شرکتی است که به منظور تولید کالا یا انجام خدمات با عضویت افرادی که نیروی کار خود را در اختیار شرکت می گذارند تشکیل می شود.

ماده ۹۲ - شرکت تعاونی صاحبان حرفه ها و صنایع دستی برای تهیه مواد اولیه و وسایل مورد نیاز حرفه ای اعضا و یا ساخت و تغییر شکل کالا مربوط و عملیات تکمیلی صنایع مذکور و یا فروش آنها بین صاحبان حرفه ها و صنایع دستی تشکیل می شود.

تبصره - صنعتگر دستی و یا صاحب حرفه ممکن است برای تهیه کالای مورد نظر از وسایل ماشینی کمکی نیز استفاده کند.

ماده ۹۳ - شرکت تعاونی صنایع کوچک با عضویت صاحبان صنایع یک گروه از صنعت برای تمام یا قسمتی از مقاصد زیر تشکیل می شود:

۱ - تهیه مواد اولیه مورد نیاز.

۲ - ایجاد آزمایشگاه مواد اولیه یا محصولات ساخته شده .

۳ - تولید وسائل و ابزار مورد احتیاج مشترک اعضا.

۴ - ایجاد گروه های تعمیراتی و نگهداری .

۵ - تحقیق و برنامه ریزیهای مشترک .

۶ - تهیه وسائل توزیع و انجام خدمات بازاریابی .

تبصره - صنایع کوچک موضوع این ماده صناعی است که ضوابط آن به وسیله وزارت اقتصاد تعیین می شود.

ماده ۹۴- شرکت تعاونی کسبه و یا صاحبان مشاغل آزاد با عضویت کسبه از یک صنف که هر یک مستقیماً مباشر واحد کسبی خود باشند و یا صاحبان مشاغل از یک گروه برای تمام یا قسمتی از مقاصد زیر تشکیل می شود:

۱ - تهیه وسائل و تدارک انواع خدمات وابسته به کسب یا شغل و ایجاد انبار و وسائل حمل و نقل به منظور بهبود اقتصادی و فنی اعضای شرکت و فعالیتهای واحدهای عضو.

۲ - انجام عملیات مقدماتی و یا تبدیل کالای مورد نظر.

۳ - تهیه کالا به منظور توزیع آن بین اعضا.

نحوه تنظیم اساسنامه

- ماده ۱- شرکت تعاونی ..(نام تعاونی).....ونوع آناست.
- ماده ۳- موضوع فعالیت تعاونی طبق موافقت نامه صادره نوشته می شود
- تبصره ۲- حسب موضوع فعالیت تعاونی ممکن است لازم باشد تبصره یا تبصره های دیگر اضافه شود.
- ماده ۴- حوزه عملیات تعاونیمی باشد.
- ماده ۵- مدت تعاونی از تاریخ ثبت
- ماده ۶- مرکز اصلی عملیات تعاونیونشانی آنتلفن.....است.
- ماده ۷- سرمایه اولیه تعاونی مبلغ.....ریال است که بهسهام.....ریالی منقسم گردیده است ؛ مبلغ.....ریال آن نقدا توسط اعضا پرداخت و مبلغریال آن توسط.....تامین ودر تعهد آنان می باشد معادلریال نیز بصورت آورده غیر نقدی توسط اعضا تقویم وبه تعاونی تسلیم گردید.
- ماده ۹- تعداد سهام اعضا برابر است مگر اینکه مجمع عمومی عادی تصویب نماید که بعضی از اعضا سهام بیشتری تادیه نمایند.در هر حال حداکثر سهم خریداری هر عضو ازدرصد کل سهام نباید تجاوز کند.
- ماده ۱۲- تعاونی می تواند دارای شرایط اختصاصی باشد.در اینصورت در جای خالی شرایط اختصاصی باید نوشته شود

ماده ۱۸- در صورت لغو عضویت به سبب فوت ؛ استعفا ؛ انحلال ؛ اخراج ؛ ارزش سهام عضو براساس کارشناس رسمی نرخ روز.....محاسبه خواهد شد.

ماده ۲۲- تعداد اعضای اصلی هیات مدیره ۳ یا ۵ یا ۷ نفر بوده و تا یک سوم اعضای اصلی ؛
اعضای

علی البدل خواهند بود.

ماده ۳۶-تعداد بازرسان باید عدد فرد باشد مثلاً یک یا سه نفر و یک سوم بازرسان اصلی ؛
بازرس

علی البدل خواهد بود.

ماده ۴۰- ابتدای سال مالی تعاونی اول فروردین ماه و انتهای آن آخر اسفند ماه خواهد بود .
باستثنای سال اول تاسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان اسفند ماه است.

بند ۵ ماده ۴۶- پس از وضع وجوه باقیمانده سود خالص به نسبت سهامتقسیم می گردد.

ماده ۵۲- این اساسنامه در ۵۲ ماده و.. تبصره در اولین مجمع عمومی عادی مورخ به
تصویب رسید.

تعاونوا علی البر و التقوا

اساسنامه شرکت تعاونی

حسن تعاون مدنیت و داد

مایه الفت بود و اتحاد

قرآن کریم همه مومنان را به همکاری و همدلی در امور خیر و رعایت تقوی فرا خوانده است . با الهام از این اصل مقدس ، قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ، سعی بر تحقق این فراخوان الهی دارد . بر این پایه ، اصول ۴۳ و ۴۴ قانون اساسی ، رسالت سنگین تحقق عدالت اقتصادی و پیشگیری از تمرکز و تداول ثروت در دست افراد و گروه های خاص را تامین می کند و زمینه را برای جلوگیری از تبدیل دولت به یک « کارفرمای بزرگ مطلق » آماده می سازد حال بر یک یک اعضای شرکت تعاونی است تا با همراهی و همدلی و حس تعاون و معاضدت به گسترش این فکر ، عمل به این اندیشه همت گمارند .

متن حاضر اساسنامه شرکت تعاونی می باشد که بر اساس قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب سیزدهم شهریور سال ۱۳۷۰ اصلاحیه پنجم مهرماه ۱۳۷۷ و هفدهم اردیبهشت ۱۳۹۳، که ملهم از اصول ۴۳ و ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می باشد تهیه و تنظیم گردیده و به عنوان یک میثاق و سند همکاری مورد توافق و تفاهم اعضاء قرار گرفته و به تصویب آنها رسیده است .

اعضای تعاونی در آغاز این همکاری خجسته و مشارکت مبارک که « آزادانه و با اختیار کامل » و با قبول سهم در « مشارکت اقتصادی » آنرا پذیرفته اند ، تعهد می نماید که ضمن انجام وظیفه در قبال مسئولیت خود ، با رعایت « حقوق مساوی اعضاء » کوشش فردی و تلاش همگانی شان را همراه با « کسب علم و آگاهی و بکار گیری مستمر دانش روز » برای موفقیت هر چه بیشتر اهداف این همیاری و مشارکت با تاکید بر « خود گردانی و خود اتکایی » بکار گیرد . باشد که در راستای تحقق هدف های تعاونی و با عنایت به اصول عمومی همیاری و تعاون که در فرهنگ اسلامی و ایرانی ، ریشه ای پابرجا و پیشینه ای دیرینه دارد ، شاهد گامهای استوار و دستان پر توان تک تک اعضاء باشیم که همدلانه برای رشد و توسعه فرهنگ تعاونی و گسترش روحیه مشارکت جو و مشارکت پذیر ، فعالانه دست بهم داده اند و می کوشند تا همسو و هم جهت »

در کنار کلیه تعاونگران کشور» در جهت ایجاد اشتغال مولد و ارائه خدمات عادلانه و منصفانه مورد نیاز مردم و راه اندازی چرخهای تولید و خدمات با افزایش بهره وری و بکارگیری پس اندازهای هر چند مختصر ضمن تحقق عدالت اقتصادی و اجتماعی، «یاری رسان جامعه» و دولت نیز باشند.

اعضای هیئت رئیسه

۱

فصل اول :

ماده ۱- نام شرکت تعاونی و نوع آن..... است و در این اساسنامه باختصار (تعاونی) نامیده می شود

ماده ۲ - اهداف تعاونی عبارت است از :

- ۱- ترویج و تحکیم مشارکت ، همکاری و تعاون عمومی
- ۲- تامین نیازهای مشترک اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی اعضا و کمک به تحقق عدالت اجتماعی

۳-

۴-

ماده ۳ - موضوع فعالیت عبارت است از :

۱- اخذ وام قرض الحسنه و سایر تسهیلات اعتباری از منابع بانکی ، **بانک توسعه تعاون** و دیگر مؤسسات مالی اعتباری و اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر .

۲- اخذ کمک و هدایای نقدی و غیر نقدی از دولت ، اشخاص حقیقی و یا حقوقی

۳- تودیع وجوه به حساب سپرده بلند مدت و کوتاه مدت در بانکها

۴- مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی با اولویت تعاونیها

۵- سرمایه گذاری و خرید سهام اتحادیه تعاونی مربوطه و یا سایر شرکت ها و مؤسسات عمومی ، تعاونی و یا خصوصی

۶- مشارکت دادن اعضاء و خصوصاً مدیران تعاونی در دوره های آموزشی تخصصی برای ارتقای سطح تولید و خدمات

۷- انجام سایر فعالیت های مرتبط با اهداف شرکت .

تبصره ۱- شرکت می تواند برای اجرای طرح مصوب موارد مندرج در بالا ، با رعایت مقررات و اساسنامه و

قرار دادهای منعقد از سرمایه و ذخایر موجود؛ اعتبارات و سرمایه گذاری های بخش های دولتی ، عمومی ؛

تعاونی و اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ، هدایای نقدی و جنسی افراد و مؤسسات استفاده نموده و اقدام به

اخذ اعتبارات و تسهیلات بانکی نماید .

تبصره ۲- شرکت می تواند با توجه به نوع فعالیت و در صورت وجود تولیدات ، توان ارائه خدمات ، دانش فنی

و مهندسی و اجرائی ، با رعایت مقررات اقدام به صدور آنها به خارج از کشور نماید و یا نیازمندی های خود را

از خارج تأمین کند، همچنین با برگزاری نمایشگاهها و یا شرکت در نمایشگاههای داخلی و بین المللی ، ایجاد

دفاتر نمایندگی و شعب در داخل و خارج از کشور تولیدات خود را عرضه نماید .

تبصره ۳- در صورتیکه برای انجام هر یک از فعالیت های موضوع تعاونی ، نیاز به اخذ مجوز از مراجع

ذیصلاح قانونی باشد تعاونی مکلف به اخذ آن است .

ماده ۴ - حوزه عملیات تعاونی می باشد .

ماده ۵ - مدت تعاونی از تاریخ ثبت است .

ماده ۶ - مرکز اصلی عملیات تعاونی عبارت است از : استان شهر

هیات مدیره می تواند اقدام به ایجاد شعب و دفاتر نمایندگی در سایر نقاط داخل و خارج از کشور نموده و یا عندالاقضاء در مورد تغییر آن اقدام کند، در اینصورت می بایست موضوع را به مرجع ثبت تعاونی اعلام تا نسبت به ثبت آگهی آن در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران اقدام گردد یک نسخه از آگهی مزبور توسط هیئت مدیره باید حسب مورد به وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی و یا اداره کل تعاون، کارورفاه اجتماعی استان محل مرکز اصلی تعاونی ارسال گردد .

ماده ۷ - سرمایه اولیه تعاونی مبلغ ریال می باشد. که به سهم ریالی منقسم گردیده که مبلغ ریال آن نقدا" توسط اعضاء پرداخت و مبلغ ریال توسط دستگاه تامین گردیده است و مابقی در تعهد اعضاء می باشد.

ماده ۸ - هر یک از اعضاء تعاونی باید حداقل معادل یک سوم مبلغ اسمی سهامی را که خریداری نموده اند در موقع تاسیس تعاونی پرداخت کند.

تبصره ۵ - اعضا مکلفند ظرف مدتی که مجمع عمومی عادی تعیین می کند و از دو سال تجاوز نخواهد کرد مبلغ پرداخت نشده سهام خود را تادیه نماید .

ماده ۹ - تعداد سهام اعضا برابر است مگر اینکه مجمع عمومی عادی تصویب نماید که بعضی از اعضا سهم بیشتری خریداری نمایند. در هر حال حداکثر سهم خریداری هر عضو از ۳۰ درصد کل سهام نباید تجاوز کند.

ماده ۱۰ - سهام تعاونی با نام و غیر قابل تقسیم است و انتقال آن به اعضا یا متقاضیان عضویت واجد شرایط جدید با موافقت هیات مدیره و با رعایت سقف موضوع ماده ۹ مجاز می باشد.

ماده ۱۱ - تعاونی می تواند برای افزایش سرمایه تا سقف ۴۹٪ درصد سهام خود را با امکان اعمال رای حداکثر تا ۳۵٪ درصد کل آراء و تصدی کربسهای هیات مدیره به همین نسبت به شرط عدم نقض حاکمیت اعضا و رعایت سقف معین برای سهم و رای هر سهامدار غیر عضو طبق آئین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی عادی می رسد به اشخاص حقیقی یا حقوق غیر عضو واگذار نماید. فروش سهام به اشخاص غیر ایرانی باید با رعایت مقررات حاکم بر سرمایه گذاری خارجی باشد.

ماده ۱۱ - تعاونی ظرف مدت یکسال از تاریخ ثبت یا افزایش سرمایه، حسب مورد به هر یک از سهامداران به میزان سهامی که خریداری کرده اند ورقه سهم صادر و تحویل خواهد نمود.

تبصره ۱ - ورقه سهم باید متحد الشکل، چاپی و دارای شماره ترتیب بوده و نام تعاونی و شماره ثبت آن و مبلغ اسمی هر سهم، تعداد سهامی که هر ورق نماینده آن است در آن درج و به امضای مدیر عامل و یک نفر از اعضای هیات مدیره که دارای امضای مجاز است برسد، مادام که اوراق سهام صادر نشده تعاونی باید به سهامداران گواهینامه موقت سهم که معرف تعداد، مبلغ اسمی و مبلغ پرداخت شده است، تحویل نماید

تبصره ۲ - نام و نشانی و تعداد سهم هر یک از سهامداران و موارد نقل و انتقال آن در دفتر سهام تعاونی به ثبت برسد

منشی

رئیس جلسه

جلسه

فصل دوم: مقررات مربوط به عضویت

ماده ۱۲ - عضویت در تعاونی با تصویب هیئت مدیره برای کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی که نیاز به خدمات

تعاونی دارند و یا خدمات آنها مورد نیاز تعاونی می باشد. و دارای شرایط ذیل هستند آزاد است

الف) شرایط عمومی

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- عدم ممنوعیت قانونی و حجر
- ۳- عدم عضویت همزمان در تعاونی مشابه
- ۴- در خواست کتبی عضویت و تعهد رعایت مقررات اساسنامه و خرید حداقل از سهام تعاونی

ب) شرایط اختصاصی

۱-

۲-

۳-

داشتن مدرک تحصیلی مرتبط با موضوع فعالیت و یا داشتن سابقه تجربی حداقل سال

تبصره ۵- احراز شرایط عضویت هر متقاضی بعهده هیات مدیره است، ضمن اینکه هیچگونه تبعیض یا محدودیتی برای عضویت نباید وجود داشته باشد مگر به سبب عدم کفایت امکانات و ظرفیت تعاونی. هیئت مدیره مکلف است در مواردی که متقاضیان فاقد هر یک از شرایط مذکور باشند، درخواست عضویت آنها را رد کند.

تبصره ۵- در صورت پذیرش عضو جدید، عضو جدید ملزم است علاوه بر پرداخت ارزش اسمی، مبلغی را معادل

مابه التفاوت ارزش اسمی و ارزش تعیین شده در ماده (۱۸) اساسنامه را به عنوان حق عضویت پرداخت نماید،

ماده ۱۳ - مسئولیت مالی اعضاء در تعاونی محدود به میزان سهم آنان می باشد مگر آنکه در قرار داد ترتیب

دیگری شرط شده باشد.

تبصره ۵ - مسئولیت دستگاہ های عمومی تامین کننده سرمایه تعاونی (موضوع ماده ۱۷ قانون) به میزان سرمایه

متعلق به آنان می باشد مگر در قرار داد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

ماده ۱۴- کلیه اعضاء مکلفند به وظائف و مسؤلیتهایی که در حدود قوانین و مقررات تعهد کرده اند ، عمل کنند .

ماده ۱۵- تعاونی می تواند توسط هیئت مدیره طلب خود را از عضو (و یا سهامدار) با اخطار کتبی مطالبه نماید و در صورت وصول نشدن و سپری شدن ۳۰ روز از تاریخ اخطار نامه ، از کل مطالبات وی از تعاونی و در صورت عدم تکافو از بهای سهام وی برداشت کند و هر گاه مبالغ مذکور کفایت نکند تعاونی برای وصول مازاد طلب خود به بدهکار مراجعه خواهد کرد .

ماده ۱۶- خروج عضو از تعاونی ، اختیاری است و نمی توان آن را منع کرد .

تبصره ۱- در صورتی که خروج اختیاری عضو موجب ضرری برای تعاونی باشد وی ملزم به جبران است .

تبصره ۲- در تعاونی ، هیئت مدیره موظف است قبلاً اعضاء متخصص تعاونی را شناسایی و مراتب را به آنها اعلام نماید . در اینصورت اینگونه اعضاء (اعضاء متخصص) حداقل شش ماه قبل از استعفا از عضویت باید مراتب را کتباً به هیئت مدیره اطلاع دهند .

رئیس جلسه

منشی جلسه

ماده ۱۷- در موارد زیر عضو از تعاونی اخراج می شود :

۱- از دست دادن هر یک از شرایط عمومی و اختصاصی عضویت مقرر در این اساسنامه به استناد گزارش مکتوب مراجع ذیربط .

۲- عدم رعایت مقررات اساسنامه و سایر تعهدات قانونی پس از دو اخطار کتبی توسط هیأت مدیره به فاصله ۱۵ روز و گذشتن ۱۵ روز از تاریخ اخطار دوم .

۳- ارتکاب اعمالی که موجب زیان مادی تعاونی شود و وی نتواند ظرف مدت یکسال آن را جبران نماید یا انجام اعمالی که به حیثیت و اعتبار تعاونی لطمه وارد کند و یا با آن رقابت نا سالم نماید

تبصره ۵- تشخیص موارد فوق بنا به پیشنهاد هیأت مدیره یا بازرسان و تصویب مجمع عمومی عادی خواهد بود

ماده ۱۸ - در صورت لغو عضویت به سبب فوت، استعفاء، انحلال و اخراج، ارزش سهام وی بر اساس محاسبه و پس از منظور نمودن سایر مطالبات وی به دیون تعاونی تبدیل می شود و پس از کسر بدهی وی به تعاونی، تایع آئین نامه ای خواهد بود که به تصویب مجمع عمومی عادی می رسد به او یا ورثه اش ظرف مدت سه ماه پرداخت و تسویه حساب خواهد شد.

تبصره - در صورتیکه ورثه تقاضا نماید که سهم عضو متوفی از عین اموال تعاونی پرداخت شود و تراضی و مصالحه ممکن نباشد، چنانچه عین قابل واگذاری بوده و به تشخیص هیأت مدیره موجب اخلال و ضرر فاحش به اعضاء و تعاونی نگردد آن قسمت از اموال تسلیم ورثه می شود.

ماده ۱۹ - در صورت فوت عضو، ورثه وی که واجد شرایط عضویت با رعایت تبصره ماده ۱۲ این اساسنامه باشند، عضو شناخته می شوند و در صورت تعدد بایستی مابه التفاوت افزایش سهم ناشی از تعدد سهم خود را به تعاونی بپردازند اما اگر کتباً اعلام نمایند که مایل به عضویت در تعاونی نیستند و یاهیچکدام واجد شرایط نباشند عضویت لغو می گردد.

تبصره - اگر تعدد ورثه بیش از ظرفیت تعاونی باشد یک یا چند نفر به تعداد مورد نیاز تعاونی با توافق سایر وراثت و به تشخیص هیأت مدیره، عضو تعاونی شناخته می شوند.

فصل سوم : ارکان تعاونی

ماده ۲۰ - ارکان تعاونی عبارتست از :

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیأت مدیره
- ۳- بازرسان

مجمع عمومی

ماده ۲۱ - مجامع عمومی شرکت به دو صورت تشکیل خواهد شد : مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی فوق العاده

چگونگی تشکیل تعاونی مجمع عمومی و سایر مقررات مربوطه مطابق آئین نامه ، نحوه تشکیل مجامع عمومی (موضوع ، تبصره ۳ ماده ۳۳ قانون بخش تعاونی خواهد بود) خواهد بود

تبصره- دعوت مجامع عمومی از طریق روزنامه کثیرالانتشار، پست سفارشی، دعوت کتبی، در محل فعالیت
یا..... صورت می گیرد

منشی

رئیس جلسه

جلسه

هیأت مدیره

ماده ۲۲ - اداره امور تعاونی، طبق اساسنامه بر عهده هیأت مدیره ای مرکب از نفر عضو اصلی و

نفر عضو علی البدل است که از بین اعضاء برای مدت سه سال انتخاب می شوند. انتخاب اعضاء اصلی و

علی البدل در یک نوبت به عمل می آید و دارندگان اکثریت نسبی آراء بعد از اعضاء اصلی به ترتیب

اعضای علی البدل محسوب می شوند. انتخاب بیش از دو دوره متوالی با انتخاب حداقل دو سوم اعضاء

حاضر در مجمع عمومی بلامانع است.

(سه، پنج یا هفت نفر عضو اصلی و دو، سه یا چهار نفر عضو علی البدل)

تبصره ۱- هیأت مدیره در اولین جلسه از میان خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت مدیره، یک نفر به عنوان نائب

رئیس و یک یا دو نفر را به عنوان منشی انتخاب می کند.

تبصره ۲- در صورت استعفاء ، فوت ، ممنوعیت قانونی و یا غیبت غیر مکرر هر یک از اعضاء اصلی

هیأت مدیره یکی از اعضاء علی البدل به ترتیب آرای بیشتر برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی در

جلسات هیأت مدیره شرکت می نماید .

غیبت غیر مکرر به مواردی اطلاق می شود که عضو ، علیرغم اطلاع از دعوت ، بدون اجازه قبلی و یا

عذر موجه حداقل در چهار جلسه متوالی و یا هشت جلسه غیر متوالی طی یک سال در جلسات هیأت مدیره

حاضر نشود .

تبصره ۳- در صورت استعفای دسته جمعی و قبولی آن توسط مجمع عمومی فوق العاده ، مجمع عمومی عادی بنا به دعوت هیأت مدیره مستعفی و یا وزارت تعاون ، کارورفاه اجتماعی برای انتخاب هیأت مدیره جدید تشکیل خواهد شد .

تبصره ۴- در مواردی که هیأت مدیره از اکثریت مقرر خارج شود ، در فاصله مدت لازم برای انتخاب و تکمیل اعضای هیأت مدیره ، به وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی اختیار داده می شود که به منظور اداره امور جاری تعاونی ، برای جانشینی اشخاصی که بهر دلیل در جلسات هیأت مدیره شرکت نمی کنند از میان اعضای تعاونی ، تعداد لازم موقتاً حداکثر برای مدت پنج ماه انتخاب شوند .

ماده ۲۳- پس از انقضای مدت مأموریت هیأت مدیره در صورتیکه هیأت مدیره جدید انتخاب نشده باشند هیأت مدیره موجود تا انتخاب و قبولی هیأت مدیره جدید کماکان به وظایف خود در تعاونی ادامه داده و مسئولیت اداره امور تعاونی را بر عهده خواهد داشت .

ماده ۲۴- هیات مدیره مکلف است بلافاصله بعد از انتخاب ، برای اداره امور و اجرای تصمیمات مجمع عمومی و هیات مدیره ، فرد واجد شرایطی را از بین اعضای تعاونی و یا خارج از آن برای مدت سه سال به عنوان مدیرعامل انتخاب کند. نصب و عزل و قبول استعفای مدیرعامل و نظارت بر عملکرد و تعیین حدود اختیارات ، وظایف و میزان حقوق و مزایای وی بر عهده هیات مدیره می باشد و انتخاب مجدد مدیرعامل بلامانع است.

ماده ۲۵- جلسات هیأت مدیره حداقل هر دو هفته یکبار بنا به دعوت رئیس یا نائب رئیس هیأت مدیره و یا مدیر عامل یا اکثریت هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضای اصلی هیأت مدیره تشکیل و رسمیت می یابد و برای اتخاذ تصمیم رای اکثریت اعضای حاضر در جلسه ضروریست تصمیمات هیأت مدیره دردفتری بنام دفتر صورتجلسات هیأت مدیره ثبت می گردد و به امضای اعضای حاضر جلسه می رسد

منشی جلسه

رئیس جلسه

تبصره ۵- جلسه فوق العاده هیأت مدیره با دعوت کتبی رئیس یا نائب رئیس هیأت مدیره یا مدیر عامل در صورت عدم دعوت کتبی آنان با دعوت کتبی اکثریت اعضای هیأت مدیره تشکیل می گردد .

ماده ۲۶- هیأت مدیره جز در مواردیکه بموجب اساسنامه اتخاذ تصمیم در باره آنها در صلاحیت مجامع عمومی قرار داده شده، در سایر موارد و برای تحقق اهداف، موضوع و عملیات تعاونی با رعایت قوانین و مقررات جاری و اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و رعایت صرفه و صلاح تعاونی و اعضاء دارای اختیارات لازم جهت اداره امور تعاونی بوده و منجمله عهده دار وظایف ذیل است:

- ۱- دعوت مجمع عمومی (عادی - فوق العاده)
 - ۲- اجرای اساسنامه و تصمیمات مجامع عمومی و سایر مقررات مربوط
 - ۳- نصب و عزل و قبول استعفای مدیر عامل و نظارت بر عملیات وی پیشنهاد حدود وظایف و اختیارات و میزان حقوق و مزایای مدیر عامل
 - ۴- قبول درخواست عضویت و اخذ تصمیم نسبت به انتقال سهام اعضاء به یکدیگر و اخراج عضو طبق مقررات اساسنامه و دریافت استعفای هر یک از اعضاء هیأت مدیره
 - ۵- نظارت بر مخارج جاری شرکت و رسیدگی به حسابها و ارائه به بازرسان و تسلیم بموقع گزارش مالی و تراز نامه به مجمع عمومی
 - ۶- تهیه و تنظیم طرحها و برنامه ها و بودجه و سایر پیشنهادات و ارائه به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم
 - ۷- تهیه و تنظیم آئین نامه ها و دستورالعملهای داخلی تعاونی و تقدیم آن به مجمع عمومی برای تصویب.
 - ۸- پیشنهاد آیین نامه حداقل و حداکثر حقوق و مزایای هیأت مدیره و پاداش و حق جلسات آنها جهت تصویب در مجمع عمومی عادی.
 - ۹- تعیین نماینده یا وکیل در دادگاه ها و مراجع قانونی و سایر سازمانها با حق توکیل غیر
 - ۱۰- تعیین نماینده از بین اعضاء تعاونی برای حضور در جلسات مجامع عمومی شرکت ها و اتحادیه های تعاونی که تعاونی در آن مشارکت دارد.
 - ۱۱- تعیین و معرفی صاحبان امضای مجاز (یک یا دو نفر از اعضاء هیأت مدیره به اتفاق مدیرعامل) برای قراردادهای و اسناد تعهدآور تعاونی
 - ۱۲- انجام سایر وظایف و تکالیفی که به موجب این اساسنامه مستقیماً و یا به اعتبار تصدی اداره امور تعاونی بر عهده هیأت مدیره گذارده شده است.
- ماده ۲۷ -** هیأت مدیره نماینده قانونی تعاونی است و می تواند مستقیماً و یا با وکالت با حق توکیل این نمایندگی را در دادگاه ها و مراجع قانونی و سایر سازمانها اعمال کند مسئولیت هیأت مدیره در مقابل تعاونی مسئولیت وکیل است در مقابل موکل.

ماده ۲۸- معاملات قانونی با هر یک از اعضای هیأت مدیره ، مدیر عامل ، بازرسان تابع آیین نامه ای خواهد بود که در چارچوب دستورالعمل وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی به تصویب مجمع عمومی عادی تعاونی می رسد.

رئیس جلسه

منشی جلسه

ماده ۲۹- هیأت مدیره وظایف خود را بصورت جمعی انجام می دهد و هیچیک از اعضای هیأت مدیره حق ندارد از اختیارات هیأت ، منفرداً استفاده کند مگر در موارد خاص که وکالت یا نمایندگی کتبی از طرف هیأت مدیره داشته باشد. هیأت مدیره می تواند قسمتی از اختیارات خود را با اکثریت سه چهارم آراء به مدیر عامل تفویض کند .

ماده ۳۰- تحویل ، تحول و انتقال مسئولیت از هیأت مدیره سابق به هیأت مدیره بعدی باید بلافاصله بعد از تاریخ قبولی سمت هیأت مدیره و تأیید صحت انتخابات توسط وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی صورت گیرد و کلیه اوراق و اسناد و دفاتر و حسابها و موجودیهای تعاونی به هیأت مدیره جدید ، تحویل و پس از ثبت تغییرات در اداره ثبت شرکتهای ترتیب معرفی امضاهای مجاز داده شود .

تبصره ۵- شروع تصدی مشروط به این است که در دوره قبلی خاتمه یافته باشد . بعد از قانونی شدن شروع تصدی ، تا زمانی که ترتیب امضاهای مجاز داده نشده هیأت مدیره جدید می تواند اختیارات محدودی را به هیأت مدیره قبلی تفویض کند و در هر حال هر اقدام باید با تصمیم هیأت مدیره جدید باشد .

ماده ۳۱- مراتب نقل و انتقال باید در صورت مجلس منعکس و به امضای اکثریت اعضای هیأت مدیره سابق و اعضای هیأت مدیره جدید و بازرسان شرکت برسد . صورت مجلس مذکور باید جزو اسناد شرکت نگهداری شود .

تبصره ۶- در صورتیکه اعضای هیأت مدیره قبلی اقدام به تحویل ننماید بعنوان متصرف غیر مجاز در اموال غیر خیانت در امانت تحت تعقیب قرار می گیرند.

ماده ۳۲ - استعفای هر یک از اعضای هیأت مدیره تا تعیین عضو جدید و قبولی سمت آن رافع مسئولیت نسبت به وظایفی را که به وی محول شده است را نخواهند کرد .

ماده ۳۳ - هیچیک از اعضای هیأت مدیره یا بازرس یا مدیر عامل تعاونی نمی تواند سمت بازرسی یا مدیریت عامل و یا عضویت هیأت مدیره شرکت تعاونی دیگری را با موضوع و فعالیت مشابه قبول کند .

تبصره ۵ - اعضای هیئت مدیره می توانند با تصویب مجمع عمومی حقوق و مزایا دریافت نماید . در صورتی که عضو هیئت مدیره از محل دیگری حقوق می گیرد در تعاونی مربوط صرفاً پاداش دریافت خواهد کرد . حداقل و حداکثر حقوق و مزایای هیئت مدیره و پاداش آنان و موارد استثنا به موجب آئین نامه ای است که به تأیید وزارت تعاون خواهد رسید .

ماده ۳۴ - نخستین هیأت مدیره تعاونی موظف است ظرف یکماه از تاریخ جلسه مجمع عمومی عادی برای ثبت در مراجع ذیصلاحیت اقدام کند .

ماده ۳۵ - داوطلبان عضویت در هیأت مدیره و یا بازرسی و یا مدیریت عامل تعاونی باید واجد شرایط زیر باشند :

۱- ایمان و تعهد به اسلام (در تعاونی های متشکل از اقلیت های دینی شناخته شده در قانون اساسی، شرط وثاقت و امانت)

۲- نداشتن منع قانونی و محجور نبودن

۳- عدم عضویت در گروه های محارب و عدم ارتکاب جرائم علیه امنیت کشور و عدم محکومیت به جعل اسناد

۴- عدم سابقه محکومیت به ارتشاء ، اختلاس ، کلاهبرداری ، خیانت در امانت ، تدلیس ، تصرف غیر قانونی در اموال دولتی و ورشکستگی به تقصیر

رئیس جلسه _____

منشی جلسه

بازرسی

ماده ۳۶ - مجمع عمومی عادی نفر از اشخاص حقیقی یا حقوقی برای مدت یک سال مالی به عنوان بازرس / بازرسان اصلی و همزمان نفر به عنوان بازرس علی البدل انتخاب می کند ، انتخاب مجدد آنان بلامانع است .

تبصره ۱- در صورت فوت یا ممنوعیت قانونی و یا استعفای هر یک از بازرسان اصلی ، هیأت مدیره مکلف است ظرف ده روز یکی از بازرسان علی البدل را به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت دعوت نماید .

تبصره ۲ - حق الزحمه و پاداش بازرس / بازرسان با تصویب مجمع عمومی تعیین می گردد .

تبصره ۳ - تا زمانی که بازرس / بازرسان جدید انتخاب و قبول سمت نکرده اند بازرسان قبلی کماکان مسئولیت بازرسی را بعهده دارند .

ماده ۳۷ - وظایف بازرس / بازرسان تعاونی به شرح ذیل است :

۱- نظارت مستمر بر انطباق نحوه اداره امور تعاونی و عملیات و معاملات انجام شده با اساسنامه و قوانین و مقررات و دستور العمل های مربوطه .

۲- رسیدگی به حسابها ، دفاتر ، اسناد و صورتهای مالی شخصاً و یا در صورت لزوم با استفاده از کارشناس که در اینصورت پرداخت هزینه کارشناس با تصویب مجمع عمومی بر عهده تعاونی خواهد بود .

۳- رسیدگی به شکایات اعضا و ارائه گزارش به مجمع عمومی و مراجع ذیربط .

۴- تذکر کتبی تخلفات موجود در نحوه اداره امور شرکت به هیأت مدیره و مدیر عامل و تقاضای رفع نقص

۵- نظارت بر انجام حسابرسی و رسیدگی به گزارشهای حسابرسی و گزارش نتیجه رسیدگی به مجمع عمومی تعاونی و مراجع ذیربط

تبصره ۱ - بازرس / بازرسان موظفند گزارش جامعی راجع به وضع تعاونی به مجمع عمومی عادی تسلیم کنند . گزارش بازرس باید لااقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز تعاونی آماده باشد . در صورتیکه تعاونی بازرسان متعدد داشته باشد هر یک می توانند به تنهایی

وظایف خود را انجام دهند. لیکن کلیه بازرسان باید گزارش واحدی تهیه کنند در صورت وجود اختلاف نظر بین بازرسان موارد اختلاف با ذکر دلیل در گزارش ذکر خواهد شد.

تبصره ۲ - بازرس / بازرسان حق دخالت مستقیم در اداره امور تعاونی را نداشته ولی می توانند بدون حق رای در جلسات هیأت مدیره شرکت کنند و نظرات خود را نسبت به مسائل جاری تعاونی اظهار دارند.

ماده ۳۸ - در صورتیکه بازرس یا هر یک از بازرسان تشخیص دهد که هیأت مدیره و یا مدیر عامل در انجام وظایف محوله مرتکب تخلفاتی گردیده است و به تذکرات ترتیب اثر نمی دهد مکلف است از هیأت مدیره تقاضای برگزاری مجمع عمومی فوق العاده برای رسیدگی به گزارش خود را بنماید.

ماده ۳۹ - بازرس / بازرسان نسبت به تخلفاتی که در انجام وظایف خود مرتکب می شوند طبق قواعد عمومی مربوط به مسئولیت مدنی مسئولند.

رئیس جلسه
منشی جلسه

فصل چهارم : مقررات مالی

ماده ۴۰ - ابتدای سال مالی تعاونی اول ماه و انتهای آن آخر ماه همان سال / سال بعدی خواهد بود به استثنای سال اول تأسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان ماه است.

ماده ۴۱ - هیأت مدیره موظف است نسخه ای از گزارشها، صورت های مالی تا پایان دوره از قبیل ترازنامه و حسابهای عملکرد و سود و زیان، پیشنهاد نحوه تقسیم سود خالص و بودجه پیشنهادی سال بعد را پس از آماده شدن حداکثر تا ۳۰ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی سالانه برای رسیدگی به بازرسان تسلیم نموده و علاوه بر آن هر سه ماه یک بار تراز آزمایشی حسابهای تعاونی را همراه تجزیه

و تحلیل فعالیت سه ماهه تعاونی تهیه و در اختیار بازرس / بازرسان قرار دهد و نسخه ای از آن را نیز به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اعضاء ارسال دارد.

ماده ۴۲- هر یک از اعضاء در صورت مشاهده نقص یا تخلف در اداره امور تعاونی گزارش و یا شکایت خود را به بازرس / بازرسان اعلام نماید و در صورت عدم اخذ نتیجه و باقی بودن به شکایت با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مکاتبه کند. هیأت مدیره مکلف به اجرای نظر وزارت مزبور که بطور کتبی و رسمی ابلاغ می شود خواهد بود. مدیران تعاونی موظفند با کارشناسان وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و حسابرس یا حسابرسان منتخب آن همکاری بنمایند و کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز را در اختیارشان قرار دهند.

ماده ۴۳- در تهیه و تنظیم اسناد حسابداری و دفاتر قانونی و صورتهای مالی، رعایت اصول و موازین، روشهای متداول و قابل قبول و قوانین و مقررات جاری الزامی است.

ماده ۴۴- هدایا و کمک های بلا عوض در صورتیکه از طرف اعطاء کننده برای مصرف خاصی تعیین نشده باشد اگر نقدی باشد به حساب در آمد و اگر غیر نقدی باشد تقویم و به حساب در آمد منظور خواهد شد.

ماده ۴۵- افتتاح هر نوع حساب نزد بانکها و سایر مؤسسات اعتباری پس از تصویب هیأت مدیره با امضاهای مجاز معرفی شده از طرف هیأت مدیره امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۴۶- سود خالص تعاونی در هر سال مالی به ترتیب زیر تقسیم می شود:

- ۱- از حداقل پنج درصد به بالا با تصویب مجمع عمومی عادی، بعنوان ذخیره قانونی منظور می شود.
 - ۲- حداکثر پنج درصد از سود خالص بعنوان اندوخته احتیاطی به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی به حساب مربوطه منظور می گردد و نحوه مصرف آن با تصویب مجمع عمومی عادی است.
 - ۳- در صدی از سود جهت پاداش به اعضاء، کارکنان، مدیران و بازرسان به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی تخصیص داده می شود.
 - ۴- پس از وضع وجوه باقیمانده سود خالص نسبت به تقسیم می گردد.
- تبصره ۱-** ذخیره قانونی تا زمانی که مبلغ کل ذخیره حاصل از درآمدهای مذکور به میزان یک چهارم معدل سرمایه سه سال اخیر تعاونی نرسیده باشد الزامی است.

تبصره ۲- تعاونی می تواند با تصویب مجمع عمومی عادی تا حداکثر یک دوم ذخیره قانونی را جهت افزایش سرمایه خود به کار برد ، استفاده مجدد از باقیمانده آن جهت افزایش سرمایه مجاز نیست .

تبصره ۳- هیأت مدیره می تواند از محل اندوخته احتیاطی با تصویب مجمع عمومی عادی مبلغی را برای انجام امور خیریه و عام المنفعه تخصیص دهد .

فصل پنجم : مقررات مختلف

ماده ۴۷- هر یک از دستگاه ها ، شرکتها و مؤسسات موضوع ماده ۱۷ قانون بخش تعاونی که بدون عضویت در تعاونی مشارکت یا سرمایه گذاری کرده باشند می توانند نماینده ای برای نظارت در تعاونی و حضور در جلسات مجمع عمومی و هیأت مدیره به عنوان ناظر داشته باشند .

ماده ۴۸- انحلال ، ادغام یا تغییر موادی از اساسنامه تعاونی که مغایر شروط و قراردادهای منعقد شده با منابع تأمین کننده اعتبار و کمک مالی و امکانات مختلف و سرمایه گذاری و مشارکت باشد موکول به موافقت مراجع مذکور خواهد بود .

ماده ۴۹- در صورتیکه مجمع عمومی فوق العاده تغییر بعضی از مواد اساسنامه را تصویب کند در صورت تأیید وزارت تعاون (از جهت انطباق با قانون بخش تعاونی) معتبر خواهد بود .

ماده ۵۰- کلیه اموالی که از منابع عمومی دولتی و بانکها در اختیار تعاونی قرار گرفته با انحلال آن باید مسترد شود .

ماده ۵۱- ادغام تعاونی یا انحلال ضوابط مقرر در قانون بخش تعاونی و آیین نامه های اجرایی مربوط می باشد .

ماده ۵۲- در صورت بروز اختلاف بین تعاونی و اعضای آن و یا بین تعاونی و سایر شرکت های تعاونی با موضوع فعالیت مشابه ، موضوع اختلاف برای داوری بصورت کدخدامنشی به اتحادیه مربوط ارجاع خواهد شد (ویا شورای حل اختلاف) و چنانچه بین تعاونی و اتحادیه ذیربط آن ، اختلافی بروز نماید ، موضوع

اختلاف به اتاق تعاون مربوط جهت داوری (بصورت کدخدامنشی) ویا شورای حل اختلاف ارجاع می شود.

در صورت بروز اختلاف بین تعاونی و سایر تعاونیهایی که موضوع فعالیت آنها مشابه نباشد اتاق تعاون مرجع داوری (بصورت کدخدامنشی) ویا شورای حل اختلاف خواهد بود.

این اساسنامه در ۵۲ ماده و تبصره در مجمع عمومی مورخ / / ۱۳۰۳ به تصویب رسید و آنچه در آن پیش بینی نشده تابع قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی و قانون شرکتهای تعاونی (در مواردیکه به قوت خود باقی است) آیین نامه ها و دستورالعملهای قانونی و قراردادهای منعقد شده بین شرکت و اعضاء و یا مؤسسات طرف قرارداد می باشد.

اعضای هیئت رئیسه

نحوه تنظیم اساسنامه

- ۱- در ماده یک اساسنامه در جای خالی نوشته می شود (نام تعاونی)..... بعد از نوع آن در جای خالی الف) در صورتی که تعاونی به منظور اشتغال اعضاء تأسیس شود و در امور مربوط به تولیدات کشاورزی، دامداری، پرورش و صید ماهی، صنعتی، معدنی، توسعه و عمران شهری روستایی و عشایری، احداث مسکن، تولیدات فرهنگی و نظایر اینها فعالیت کند. نوع آن (تولیدی) خواهد بود.
- ب) چنانچه به منظور تأمین نیازمندیهای مشترک اعضاء تأسیس شود و در امور مربوط به تهیه و توزیع کالا، تهیه مسکن، خدمات مربوط به اداره مجتمع های مسکونی، خدمات صادرات، اداری، آموزشی، بهداشتی درمانی، مشاوره ای، اشتغال و سایر زمینه ها برای اعضاء فعالیت کند (توزیعی) خواهد بود.
- ج) در صورتیکه تعاونی هر دو نوع فعالیت داشته باشد نوع آن (تولیدی، توزیعی) خواهد بود. در هر حال باید در جای خالی حسب مورد عبارت (تولیدی) یا (توزیعی) یا (تولیدی، توزیعی) نوشته خواهد شد.
- ۲- بندهای ۱ و ۲ ماده ۲ اساسنامه اهداف عمومی هستند و تعاونی باید هدف و یا اهداف اختصاصی خود را متناسب با نوع تعاونی در جاهای خالی بندهای (۳ و ۴) نوشته می شود از جمله اهداف اختصاصی عبارتند از: ایجاد اشتغال برای اعضاء، تأمین نیازهای حرفه ای و شغلی اعضاء، تأمین نیازهای مصرفی و رفاهی شخصی و خانوادگی اعضاء، تأمین مسکن اعضاء و . . .

- ۳- در ماده ۳ اساسنامه موضوع فعالیت تعاونی باید طبق موافقت نامه صادره نوشته شود ، لذا با توجه به اهداف موضوع ماده ۲ اساسنامه و طرح تأسیس تعاونی که حسب مورد به تصویب اداره یا اداره کل تعاون، کارورفاه اجتماعی و یا دفتر ستادی ذیربط در وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی رسیده است نوشته خواهدشد. در هر حال تعاونی می تواند برای انجام موضوع فعالیت مورد نظر اقدامات ذیل را هم بعمل آورد که بر حسب نظر اعضاء قابل درج در این ماده خواهد بود. و همچنین حسب موضوع فعالیت تعاونی ممکن است لازم باشد تبصره یا تبصره های دیگری اضافه شود-به دفتر چه راهنمای موضوع فعالیت ها مراجعه گردد و تبصره های اضافی نوشته شود.
- ۴- در ماده ۴ اساسنامه ، محدوده جغرافیایی فعالیت تعاونی مانند روستا ، شهر ، شهرستان ، استان یا سراسر کشور نوشته شود.
- ۵- در ماده ۵ اساسنامه بعد از تاریخ ثبتدر جای خالی کلمه (نامحدود) و یا برای (مدت محدود) که تعیین می شود، نوشته خواهدشد ، ولی در تعاونیهای مسکن مدت محدود و حداکثر برای مدت ۵ سال نوشته می شود.
- ۶- در ماده ۱۲ اساسنامه در قسمت بند(ب) شرایط اختصاصی در جای خالی باید نوشته شود اگر برای ساکنین باشد مانند: استان، شهرستان و یا روستا و محله خاص اگر برای گروه های خاص یا شغلی باشد مانند: ایثارگران ، دانشجویان ، صاحبان حرفه ، کارمندان یا کارگران سازمان معین و یا فارغ التحصیلان و.....
- ۷- در ماده ۶ اساسنامه مرکز اصلی عملیات تعاونی و نشانی آن تلفن است. در جای خالی آدرس تعاونی نوشته می شود.
- ۸- در ماده ۷ اساسنامه سرمایه اولیه تعاونی مبلغ ریال است بعد از مبلغ در جای خالی میزان سرمایه نوشته می شود و بعد از آن در جای خالی تعداد سهم که به سهم و بعد از آن در جای خالی ارزش نوشته خواهدشد.....ریالی منقسم گردیده است ؛ بعد از مبلغ، میزان وجهی که توسط اعضاء بحساب تعاونی در بانک واریز شده نوشته می شود، مبلغ ریال آن نقدا توسط اعضا پرداخت و مبلغ (بعد از مبلغ میزان وجهی و دستگاهی که تعهد می کند نوشته می شود) ریال آن توسط تامین و در تعهد آنان می باشد معادل ریال نیز بصورت آورده غیر نقدی توسط اعضا تقویم و به تعاونی تسلیم گردید. و در قسمت آخر بعد از معادل میزان آورده غیر نقدی اعضاء نوشته می شود.
- ۹- در ماده ۹ تعداد سهم اعضا برابر است مگر اینکه مجمع عمومی عادی تصویب نماید که بعضی از اعضا سهم بیشتری تادیه نمایند. در هر حال حداکثر سهم خریداری هر عضو از درصد کل سهام نباید تجاوز کند. در جای خالی حداکثر ۳۰٪ درصد نوشته می شود.

۱۰- در ماده ۱۸ اساسنامه در جای خالی می توان از هر یک از روشهای قیمت گذاری مانند: قیمت روز، ارزش اسمی، میانگین ارزش روز و ارزش دفتری، ارزش ویژه (مجموع ارزش اسمی و اندوخته ها تقسیم بر سهام) و یا هر روش مناسب دیگر استفاده کرد.

۱۱- در ماده ۲۲ اساسنامه تعداد اعضای اصلی هیات مدیره (سه، پنج، هفت نفر) و تعداد اعضای علی البدل هیات مدیره (دو، سه، چهار نفر) می باشد که در جای خالی نوشته می شود.

۱۲- در ماده ۳۶ اساسنامه در جای خالی تعداد بازرس اصلی و علی البدل نوشته می شود که معمولاً تعداد بازرسان فرد می باشد مثلاً ۱ نفر یا سه نفر

۱۳- در ماده ۴۰ اساسنامه ابتدای سال مالی تعاونی اول (نوشته می شود فروردین) ماه و انتهای آن آخر (نوشته می شود اسفند) ماه همان سال خواهد بود. باستثنای سال اول تاسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان (نوشته می شود اسفند) ماه است. در تعاونی که سال مالی آنها اول مهر ماه و آخر آن شهریور ماه سال بعدی نوشته خواهد شد.

۱۴- در بند (۴) ماده ۴۶ اساسنامه پس از وضع وجوه باقیمانده سود خالص به نسبت سهام تقسیم می گردد. در جای خالی می توان نوشت، در تعاونی تولیدی به نسبت سهام و در تعاونیهای توزیعی ۵۰٪ به نسبت سهام و مابقی به نسبت معاملات اعضاء با تعاونی.

۱۵- در انتهای اساسنامه در جاهای خالی نوشته می شود تعداد تبصره و نوع مجمع عمومی و تاریخ (اگر تعاونی جدید التاسیس باشد نوشته می شود در اولین مجمع عمومی عادی و چنانچه تعاونی تغییر اساسنامه جدید باشد نوشته خواهد شد در مجمع عمومی فوق العاده نوبت اول یا دوم یا سوم)

اصلاح آیین‌نامه اجرایی قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران

شماره ۲۹۴۴۵/ت/۴۶۷۶۷ هـ ۱۳۹۲/۲/۱۴ اصلاح آیین‌نامه اجرایی قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

هیئت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱/۱۸ بنا به پیشنهاد شماره ۱۳۷۴۲/۱ مورخ ۱۳۹۰/۲/۳۱ وزارت تعاون، کار و رفاه
اجتماعی و به استناد ماده (۶۷) قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۰ - تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۳۱۷۰/ت/۲۷۵ هـ مورخ
۱۳۷۱/۶/۲۳ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

۱- عبارت «فصل اول - چگونگی بررسی طرح تشکیل شرکتها و اتحادیه‌های تعاونی و صدور مجوز تأسیس» به عبارت
«فصل اول - کلیات و چگونگی ثبت و تشکیل تعاونی‌ها» اصلاح و متون زیر جایگزین مواد (۱) تا (۷) می‌شود:

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف - قانون: قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۰ - و اصلاحات بعدی آن

ب - قانون شرکتهای تعاونی: قانون شرکتهای تعاونی - مصوب ۱۳۵۰ - و اصلاحات بعدی آن

پ - وزارت: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

ت - بخش تعاونی: شرکتهای تعاونی متعارف، شرکتهای تعاونی سهامی عام، اتحادیه‌های تعاونی و اتاقهای تعاون

ث - شرکت تعاونی سهام عام: شرکتهای موضوع بند (۹) ماده (۱) و ماده (۱۲) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل
(۴۴) قانون اساسی - مصوب ۱۳۸۶ - و اصلاحات بعدی آن

ج - شرکت تعاونی متعارف: شرکتهای موضوع بند (۸) ماده (۱) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی -
مصوب ۱۳۸۶ - و اصلاحات بعدی آن

چ - تعاونی: شرکتهای تعاونی متعارف و اتحادیه‌های تعاونی

ح - تعاونی توزیع: شرکت‌های تعاونی موضوع ماده (۲۷) قانون

خ - تعاونی تأمین نیاز مصرف‌کنندگان: یکی از اقسام شرکت‌های تعاونی توزیع شامل تعاونیهای موضوع مواد (۷۹)، (۸۱)، (۸۴) و (۸۷) قانون شرکتهای تعاونی

د - تعاونی تأمین نیاز مشاغل: یکی از اقسام شرکت‌های تعاونی توزیع با عضویت هر گروه شغلی از قبیل کشاورزان، دامداران، صیادان، فرشباغان، فعالان صنایع دستی، فعالان مشاغل خانگی و خوداشتغالان، صاحبان صنایع کوچک و متوسط، صنوف تولیدی و غیرتولیدی و پیمانکاران ساختمانی و مشاوران، صاحبان وسایط نقلیه و نظایر اینها و یا تلفیقی از آنها و شامل تعاونیهای موضوع مواد (۷۳)، (۷۸)، (۹۲)، (۹۳)، (۹۴) قانون شرکتهای تعاونی

ذ - تعاونی اشتغالزا: شرکت‌های تعاونی موضوع ماده (۹۰) قانون شرکتهای تعاونی و شامل تعاونیهای تولیدی موضوع ماده (۲۶) قانون

ر - تعاونیهای آموزشگاهها: شرکت‌های تعاونی موضوع مواد (۸۷) و (۸۸) قانون شرکتهای تعاونی

ز - سهامدار غیر عضو: شخص حقیقی یا حقوقی صاحب سهم ولی غیر عضو تعاونی موضوع ماده (۱۰) قانون اجرای سیاستهای کلی اصل (۴۴) قانون اساسی

ژ - هیئت مؤسس: هیئت موضوع مواد (۳۱) و (۳۲) قانون

س - مجوز تشکیل و ثبت: مجوز موضوع ماده (۵۱) قانون

ش - تأییدنامه: نامه وزارت یا واحدهای استانی یا شهرستانی آن مبتنی بر تأیید مدارکی که باید در مرجع ثبت شرکتهای ثبت

ص - دستگاههای اجرایی: دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری، مصوب ۱۳۸۶، و ماده (۵) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶

ض - ادغام یک جانبه: ادغام یک یا چند شرکت با محو شخصیت حقوقی در یک شرکت موجود با حفظ شخصیت حقوقی شرکت موجود

ط - ادغام دو (یا چند) جانبه: ادغام دو یا چند شرکت با یکدیگر با محو شخصیت حقوقی آنها و ایجاد یک شرکت جدید

ماده ۲- برای تشکیل و ثبت تعاونی، هیئت مؤسس تعاونی موظف است ابتدا فرم «طرح تشکیل تعاونی» به شرح پیوست را که به مهر دفتر هیئت دولت تأیید شده است تکمیل و جهت تصویب به وزارت ارائه نماید.

تبصره ۱- در صورتی که براساس سایر مقررات قانونی، درج موارد دیگری در فرم مذکور ضروری باشد با پیشنهاد مشترک وزارت و دستگاه اجرایی ذی ربط موضوع فعالیت بلامانع است.

تبصره ۲- تعاونیهای آموزشگاهها با عضویت دانش آموزان از شمول این آیین نامه مستثنی هستند و مقررات آنها طبق دستورالعملی است که به تصویب وزیران تعاون، کار و رفاه اجتماعی و آموزش و پرورش می رسد.

تبصره ۳- سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران از شمول این آیین نامه مستثنی می باشد.

ماده ۳- وزارت پس از دریافت طرح و مدارک آن، ظرف ده روز کاری نظر مثبت یا منفی خود یا کارگروه موضوع این ماده را در خصوص تصویب طرح به هیئت مؤسس اعلام می نماید. وزارت در صورت منفی بودن پاسخ، دلایل و در صورت مثبت بودن پاسخ، شرایط و مدارک مورد نیاز را برای صدور مجوز تشکیل و ثبت اعلام خواهد کرد. در مواردی که انجام فعالیت تعاونی مستلزم اخذ مجوز فعالیت و نظایر آن از دستگاههای اجرایی باشد، به منظور تسهیل و تسریع صدور انواع مجوزها برای بخش تعاونی و ایجاد پنجره واحد، کارگروهی حسب مورد در وزارت و یا در استانها و شهرستانها به ریاست نماینده وزارت و عضویت نمایندگان دستگاههای اجرایی ذی ربط در صدور مجوزها تشکیل و طی مدت مذکور در خصوص تصویب طرح و اعلام مدارک مورد نیاز تصمیم می گیرد.

تبصره ۱- بررسی طرح تشکیل تعاونی منوط به کامل بودن طرح و مدارک مربوط است.

تبصره ۲- طرح تشکیل تعاونی را می توان به صورت الکترونیکی ارسال نمود و وزارت و دستگاههای اجرایی ذی ربط باید شرایط لازم را فراهم کنند.

تبصره ۳- حداقل سرمایه برای تشکیل تعاونی نباید از ده درصد سرمایه گذاری مورد نیاز کمتر باشد و در صورتی که در سایر قوانین و مقررات برای موضوع فعالیت حداقل میزان سرمایه تعیین شده باشد رعایت آن الزامی است.

تبصره ۴- در شرکتهای تعاونی اشتغالزا، مدرک تحصیلی، تجربه و یا مهارت اعضاء باید متناسب با مشاغل مورد نیاز طرح باشد.

تبصره ۵- برای تشکیل تعاونیها، وزارت امکان آموزش نماینده هیئت مؤسس را به نحوی فراهم می کند که در دوره آموزشی رایگان یک روزه شرکت نمایند. تعیین سرفصلها و محتوا به عهده وزارت است و اجرای دوره های مذکور از طریق اتاق تعاون یا اتحادیه تعاونی و یا شرکتهای تعاونی مربوط انجام می گیرد.

ماده ۴- در اتخاذ تصمیم وزارت و سایر دستگاههای اجرایی و کارگروه موضوع ماده (۳) برای صدور مجوزها، رعایت سند توسعه بخش تعاونی و اولویت بخش تعاونی ضروری است.

ماده ۵- در صورت تصویب طرح تشکیل تعاونی، هیئت مؤسس باید اقدامات زیر را تحت نظارت وزارت انجام دهد:

الف - تهیه اساسنامه پیشنهادی در چارچوب اساسنامه نمونه وزارت و منطبق با طرح مصوب موضوع ماده (۲) این آیین نامه

ب - افتتاح حساب به نام تعاونی در شرف تشکیل در یکی از بانکها یا مؤسسات اعتباری مجاز

پ - دعوت به عضویت افراد واجد شرایط در موارد لازم، ضمن اعلام خلاصه‌ای از کلیات طرح و اساسنامه پیشنهادی، شرایط عضویت، مهلت پذیرش تقاضای عضویت، شماره و مشخصات حساب افتتاح شده و مبلغ لازم‌التأدیه هر یک از اعضاء و ذکر نحوه صدور آگهی‌های بعدی تا تشکیل اولین مجمع عمومی عادی

ت - بررسی شرایط داوطلبان و پذیرش واجدین شرایط عضویت، دریافت گواهی واریز وجه لازم‌التأدیه سهام آنها و صدور برگه اجازه ورود به جلسه اولین مجمع عمومی عادی

ث - ارزیابی آورده غیرنقدی داوطلبان عضویت که باید متناسب و مورد نیاز طرح و با توافق همه بوده و یا توسط کارشناس رسمی دادگستری تأیید شده باشد.

ج - انتشار آگهی دعوت اولین مجمع عمومی عادی و ارسال یک نسخه از آگهی دعوت به وزارت

چ - ثبت نام از نامزدهای تصدی سمت‌های هیئت‌مدیره و بازرسی

ح - انجام سایر اقدامات مربوط به برگزاری اولین مجمع عمومی عادی جهت تصویب و ثبت اساسنامه و تعیین هیئت‌مدیره و سایر وظایف مجمع عمومی عادی

تبصره ۱- داوطلبان تصدی سمت‌های اولین هیئت‌مدیره یا بازرسی تعاونی‌ها باید مدارک مورد نیاز را براساس مقررات نظارت بر انتخابات موضوع فصل چهارم این آیین‌نامه به هیئت مؤسس تحویل نمایند.

تبصره ۲- اعضای که با مصوبه اولین مجمع عمومی در خصوص اساسنامه موافق نباشند، می‌توانند در همان جلسه تقاضای عضویت خود را پس بگیرند، در این صورت سرمایه تعاونی با کسر وجوه سهام این اشخاص به ثبت خواهد رسید و هیئت‌مدیره بلافاصله پس از ثبت تعاونی مکلف به بازپرداخت وجوه واریزی آنها خواهد بود.

تبصره ۳- نحوه تشکیل مجمع عمومی طبق آیین نامه موضوع تبصره (۳) ماده (۳۳) قانون می باشد و چگونگی نظارت بر انتخابات هیئت مدیره و بازرسان طبق مقررات موضوع فصل چهارم این آیین نامه خواهد بود.

ماده ۶- اولین هیئت مدیره تعاونی پس از اعلام قبولی سمت باید برای اخذ مجوز تشکیل و ثبت تعاونی و نیز اخذ مجوز فعالیت، مدارک مورد نظر و اعلامی موضوع ماده (۳) این آیین نامه را به وزارت تحویل نموده و یا از طریق سامانه مربوط به صورت الکترونیکی ارسال کند. وزارت حسب مورد رأساً یا از طریق کارگروه موضوع ماده یادشده در خصوص صدور مجوزهای مذکور اقدام خواهد کرد. در صورت کامل بودن مدارک مذکور، مجوز تشکیل و ثبت و نیز مجوز فعالیت (در صورت نیاز) باید ظرف سی روز صادر شود.

ماده ۷- هیئت مؤسس و هیئت مدیره تعاونی موظفند اقدامات لازم را در خصوص تشکیل تعاونی ظرف شش ماه از پذیرش اولین عضو و یا سهامدار غیر عضو تعاونی به عمل آورند. در صورتی که ظرف شش ماه از تاریخ پرداخت بهای سهام به وسیله همه داوطلبان، تعاونی توسط هیئت مدیره ثبت نشود، هر صاحب سهمی می تواند برای استرداد وجوه پرداختی خود به وزارت مراجعه نماید، در این صورت وزارت ظرف ده روز کاری با حضور داوطلبان یا نمایندگان آنها به موضوع رسیدگی و در صورت عدم توافق دستور استرداد وجوه مذکور را خواهد داد. تبصره ۱- هیئت مدیره در اولین جلسه خود به یکی از اعضای هیئت مدیره یا مدیرعامل با حق توکیل به غیر و کالت می دهد تا تشریفات قانونی ثبت تعاونی را با رعایت ماده (۵۱) قانون انجام دهد.

تبصره ۲- در صورتی که هر یک از اعضای مؤسس، مراحل تشکیل تعاونی را منطبق با قوانین و مقررات نداند، می تواند با ارائه مدارک لازم مراتب را به طور کتبی به وزارت اعلام نماید.

تبصره ۳- هرگاه تعاونی که درخواست آن از طرف وزارت رد شده است به تصمیم مذکور اعتراض داشته باشد می تواند ظرف ده روز کاری اعتراض خود را همراه با دلایل و مدارک مربوط به تقاضا و رونوشت اعلام نظر مبنی بر رد تقاضا به ستاد سرمایه گذاری موضوع ماده (۷) قانون اجرای سیاستهای کلی اصل (۴۴) قانون اساسی ارسال نماید.

تبصره ۴- در صورتی که مجوز تشکیل و ثبت تعاونی به طور قطعی رد شود، وزارت بلافاصله دستور استرداد وجوه پرداختی داوطلبان را خواهد داد.

۲- ماده (۸) به شرح زیر اصلاح می شود:

ماده ۸- شرکت های تعاونی می توانند با رعایت مقررات این آیین نامه، بدون نیاز به تصفیه با یکدیگر به صورت یک جانبه و دو یا چند جانبه با رعایت شرایط زیر ادغام شوند:

الف - شرکتهای مربوط باید از یک نوع و دارای هدفها و عملیات مشابه باشند.

ب - هنگام ادغام نباید مجموع زیان انباشته شرکتها از مجموع سرمایه، ذخیره‌های قانونی و اندوخته‌های آنان بیشتر باشد.
پ - ترتیب تصفیه بدهیها، قابلیت قبول بستانکاران را داشته باشد.

ت - مجموع اعضاء و سهامداران غیر عضو و سرمایه شرکت ناشی از ادغام کافی برای انجام هدفها و برنامه‌های آن باشد.
ث - وضعیت شرکت ناشی از ادغام منطبق با قوانین و مقررات ناظر به تشکیل و فعالیت تعاونیها باشد.

تبصره - اعضاء و سهامداران غیر عضو شرکت‌های ادغام شونده یا طرف ادغام به ازای سهام خود و براساس ارزیابی و محاسبه سهام معاوضی، حسب مورد سهام شرکت پذیرنده ادغام یا شرکت جدید را دریافت می‌کنند.

۳- ماده (۹) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

ماده ۹- برای ادغام شرکتهای تعاونی لازم است هیئت‌مدیره یا بازرس هر یک از شرکتها یا حداقل یک‌سوم اعضاء آن، پیشنهاد ادغام را همراه با گزارش توجیهی لازم، جهت کسب موافقت کلی به مجمع عمومی فوق‌العاده ارایه نمایند. در صورت تصویب پیشنهاد ادغام، مجمع عمومی به هیئت‌مدیره مأموریت می‌دهد که ظرف سه ماه طرح مشترک ادغام را که متضمن جزییات ادغام به ویژه موارد زیر است جهت ارایه به مجمع عمومی مشترک تهیه و به تصویب هیئت‌مدیره همه شرکتهای طرف ادغام برسانند:

۱- توصیف و ارزیابی‌ها و تعهداتی که باید به شرکت جدید یا پذیرنده ادغام منتقل شوند.

۲- تاریخ‌هایی که در آنها شرکت‌های مربوط، صورتهای مالی مربوط به ادغام را قطعی و تنظیم نموده‌اند.

۳- تعیین بستانکاران و نوع طلب آنها به تفکیک و نحوه ایفای تعهدات شرکت

۴- طرح اساسنامه شرکت جدید یا شرکت پذیرنده ادغام چنانچه تغییر و اصلاح اساسنامه شرکت پذیرنده ادغام مورد نظر باشد

۵ - میزان و نسبت سهام در شرکت جدید یا پذیرنده ادغام در مقایسه با شرکت یا شرکتهای طرف ادغام یا ادغام شونده

۶ - تبیین شیوه‌های ارزیابی بکاررفته و محاسبه سهام معاوضی

۷- تعیین نحوه انتقال و ثبت دارایی‌ها از جمله به روش ارزش روز یا دفتری

تبصره - پیشنهاد ادغام باید همراه با قبول مطالبات بستانکاران به تصویب برسد.

۴- ماده (۱۰) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

ماده ۱۰- هیئت‌مدیره شرکتهای طرف ادغام و یا ادغام شونده و پذیرنده ادغام حسب مورد مکلفند ظرف یک هفته از تاریخ تصویب طرح مشترک در هیئت‌مدیره، نسخه‌ای از آگهی دعوت و صورت‌جلسه مجامع عمومی مربوط را همراه با طرح مشترک مصوب هیئت‌مدیره، گزارش توجیهی و آخرین ترازنامه و صورت‌بدهیها و مطالبات و گزارش حسابرسی را که بدین منظور باید تهیه شود، برای وزارت ارسال نمایند. همچنین نسخه‌ای از مصوبات مجمع عمومی هر شرکت باید به ترتیبی که برای دعوت مجامع عمومی آن پیش‌بینی شده به اطلاع اعضای سهامدار غیرعضو و بستانکاران رسیده و نیز در روزنامه رسمی کشور آگهی گردد. وزارت ظرف یک ماه از تاریخ دریافت مدارک فوق، نظر خود را دال بر تأیید یا رد ادغام و انطباق یا عدم انطباق مجامع با مقررات قانونی و اساسنامه مربوط به شرکتهای تعاونی مربوط ابلاغ می‌نماید.

۵- ماده (۱۱) به شرح زیر اصلاح و متن زیر به عنوان تبصره (۲) به ماده یادشده اضافه و عنوان تبصره به تبصره (۱) اصلاح می‌شود:

ماده ۱۱- در صورت تأیید ادغام توسط وزارت به ترتیب مقرر در ماده (۱۰)، مجمع عمومی مشترک شرکتهای تعاونی مربوط باید با حد نصاب مقرر در تبصره (۱) ماده (۳۵) قانون، ظرف یک ماه از تاریخ دریافت تأیید وزارت، تشکیل و اقدامات زیر را انجام دهد:

۱- تصویب طرح مشترک

۲- تعیین سرمایه شرکت جدید یا پذیرنده ادغام حسب مورد

۳- تصویب اساسنامه در ادغام دو یا چند جانبه (و در ادغام یک جانبه، چنانچه تغییر و اصلاح اساسنامه شرکت پذیرنده ادغام مورد نظر باشد).

۴- قبول تعهدات شرکتهای طرف ادغام یا ادغام شونده حسب مورد

۵- انتخاب اعضای هیئت‌مدیره و بازرسان در ادغام دو یا چند جانبه

تبصره ۲- نحوه دعوت و تشکیل مجمع عمومی مشترک مطابق آیین‌نامه موضوع تبصره (۳) ماده (۳۳) قانون خواهد بود.

۶- در ماده (۱۲) عبارت «درخصوص ادغام و قبول تعهدات شرکت‌های ادغام شده» به عبارت «متضمن تصمیمات موضوع بندهای ماده (۱۱)» اصلاح می‌شود.

۷- ماده (۱۳) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

ماده ۱۳- اداره ثبت شرکتها نسبت به باطل کردن ثبت شرکتهای ادغام شده و اصلاح اسناد و مدارک ثبت به نام شرکت پذیرنده ادغام یا شرکت تعاونی جدید حسب مورد اقدام نموده و در ادغام دو یا چند جانبه شماره ثبت جدید می‌دهد.

۸- ماده (۱۴) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

ماده ۱۴- پس از ثبت ادغام در مرجع ثبت شرکتهای، تمامی داراییها، حقوق، تعهدات، دیون، مطالبات و کارکنان شرکتهای موضوع ادغام به شرکت پذیرنده و یا شرکت جدید منتقل خواهد شد. هیئت‌مدیره شرکت جدید یا پذیرنده ادغام حسب مورد موظف است بلافاصله نسبت به تهیه دفاتر قانونی جدید یا اصلاح دفاتر قانونی خود اقدام و اقلام داراییها، بدهیها و تعهدات مندرج در دفاتر هر یک از شرکتهای ادغام شده را در دفترهای قانونی شرکت ثبت و منعکس نماید. شرکت تعاونی جدید یا پذیرنده ادغام از هر جهت مسئول تعهدات و دیون شرکتهای طرف ادغام یا ادغام شونده (حسب مورد) خواهد بود.

۹- در ماده (۱۶) عبارت «از آنها امتیازات یا اعتباراتی کسب کرده یا» حذف و قبل از عبارت «تعهداتی» عبارت «امتیازات یا اعتبارات»، اضافه و تبصره ماده یادشده حذف می‌شود.

۱۰- ماده (۱۹) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

ماده ۱۹- در صورتی که مجمع عمومی فوق‌العاده یا وزارت حسب مورد رأی به انحلال تعاونی دهد، آخرین هیئت‌مدیره تعاونی رأساً موظف است مجمع عمومی عادی را به نحوی دعوت کند تا ظرف یک ماه از تاریخ تصویب انحلال، سه نفر جهت تصفیه امور تعاونی انتخاب شوند.

۱۱- ماده (۲۴) به شرح زیر اصلاح و تبصره ماده یادشده حذف و متون زیر به عنوان تبصره‌های (۱) و (۲) به ماده یادشده اضافه می‌شود:

ماده ۲۴- هرگاه آخرین هیئت‌مدیره یا هیئت تصفیه برای انجام وظایفی که مستلزم دعوت مجامع عمومی باشد، مجمع عمومی را دعوت نکند، وزارت به تقاضای هر ذی‌نفع و پس از رسیدگی اقدام به دعوت مجمع عمومی خواهد کرد. در صورت عدم تعیین هیئت تصفیه توسط مجمع عمومی، وزارت رأساً نسبت به انتخاب اعضای هیئت تصفیه اقدام خواهد کرد.

تبصره ۱- تعیین حق الزحمه اعضای هیئت تصفیه بر عهده مجمع عمومی عادی و به حساب تعاونی خواهد بود.
تبصره ۲- هیئت تصفیه و مقام اجرایی منتخب آن، توسط همان مرجعی که آنان را انتخاب کرده است قابل عزل و یا تغییر می‌باشد و مدت مأموریت آنها با رعایت شرایط مندرج در ماده (۲۱۴) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت - مصوب ۱۳۴۷ - قابل تمدید است.

۱۲- ماده (۲۵) به شرح زیر اصلاح و متون زیر به عنوان تبصره‌های (۱) و (۲) به ماده یادشده اضافه می‌شود:

ماده ۲۵- در اجرای تبصره (۲) ماده (۵۴) قانون، وزارت در موارد زیر طبق دستورالعمل مصوب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی انحلال تعاونی را به مرجع ثبت اعلام خواهد کرد:

۱- کاهش تعداد اعضا از حدنصاب مقرر در آیین‌نامه موضوع ماده (۶) قانون، در صورتی که ظرف سه ماه از زمان کاهش، تعداد اعضا به نصاب مقرر نرسیده باشد.

۲- توقف فعالیت بیش از یک سال بدون عذر موجه.

۳- عدم رعایت قوانین و مقررات مربوط پس از سه بار اخطار کتبی به وسیله وزارت در سال.

تبصره ۱- مبدأ سال (سیصد و شصت و پنج روز) از اولین اخطار شروع می‌شود. فاصله اخطارها برای هر تخلف نباید از پانزده روز کمتر باشد. برای انحلال باید حداقل یک ماه از اخطار سوم گذشته باشد. در صورتی که در هر زمان به تشخیص وزارت موجبات انحلال رفع شود انحلال متوقف خواهد شد.

تبصره ۲- ابلاغ اخطار مطابق قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی به عمل می‌آید. ابلاغ اخطار به صورت حضوری به هیئت مدیره مربوط یا نماینده آن و یا به صورت الکترونیکی، مشروط بر آن که تعاونی قبلاً ابلاغ اخطارها را از طریق رایانامه یا سامانه‌های الکترونیکی وزارت پذیرفته باشد، معتبر است.

۱۳- متون زیر به عنوان فصلهای پنجم، ششم و هفتم از مواد (۳۲) تا (۴۰) اضافه می‌شود:

فصل پنجم - حمایت از تعاونیها

ماده ۳۲- در اجرای ماده (۱۷) قانون، دستگاههای اجرایی، سازمانها، شرکتهای دولتی و وابسته به دولت و تحت پوشش دولت، بانکها، شهرداریها، شوراهای اسلامی کشوری، بنیاد مستضعفان و سایر نهادهای عمومی می‌توانند با هماهنگی وزارت، از راه وام بدون بهره یا هر راه مشروع دیگر از قبیل مشارکت، مضاربه، مزارعه، مساقات، اجاره، اجاره به شرط تملیک، بیع شرط، فروش اقساطی و صلح اقدام به کمک در تأمین و یا افزایش سرمایه شرکتهای تعاونی نمایند بدون آنکه عضو باشند.

تبصره ۱- در مشارکت بخش دولتی از منابع داخلی یا بودجه‌ای با شرکتهای تعاونی، رعایت قانون اجرای سیاستهای کلی اصل (۴۴) قانون اساسی الزامی است و در مواردی که در تأسیس شرکتهای تعاونی شریک می‌شوند، ظرف مدتی که با موافقت طرفین در ضمن عقد شرکت تعیین خواهد شد، سهم سرمایه‌گذاری دولت به تدریج بازپرداخت و صددرصد سرمایه تعاونی تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲- دستگاههای اجرایی می‌توانند اموال منقول و غیرمنقول و وسایل و امکانات خود را به قیمت عادلانه به تشخیص هیئت سه نفره کارشناسی رسمی دادگستری به طور نقد و یا اقساط برای تشکیل و تقویت تعاونیها به آنها بفروشند و یا به آنها اجاره دهند و یا اقدام به عقد اجاره به شرط تملیک نمایند.

ماده ۳۳- تعاونیهای توزیع مربوط به تأمین کالا و مسکن و سایر نیازمندیهای روستاییان، عشایر و کارگران و نیز کارکنان دولت از نظر گرفتن سهمیه کالا و حمایتهای دولتی و بانکی و سایر حمایت‌های مربوط به امور تهیه و توزیع اولویت دارند.

تبصره ۱- وزارت صنعت، معدن و تجارت مکلف است کالاهای اساسی و اجناس ضروری و مورد نیاز کارکنان دولت و کارگران کشور را حتی‌المقدور از طریق تعاونیهای مصرف مربوط در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۲- مؤسسات و شرکتهای دولتی که کالاهای اساسی و اجناس ضروری تولید می‌نمایند باید در اجرای این ماده با وزارت صنعت، معدن و تجارت همکاری نمایند.

تبصره ۳- دستگاههای اجرایی مجازند حداکثر پنج نفر از کارکنان خود را با حفظ پست سازمانی و پرداخت حقوق و مزایای آنان در اختیار تعاونیهای مصرف، مسکن و اعتبار دستگاه خود یا سایر دستگاههای اجرایی قرار دهد.

ماده ۳۴- بخش تعاونی در معاملات دولتی، با رعایت قوانین و مقررات مربوط اولویت دارد. چگونگی برخورداری از اولویتهای آنها به تصویب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌رسد.

ماده ۳۵- در اجرای ماده (۱۸) قانون، دستگاههای اجرایی مجازند با رعایت قانون اجرای سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی رأساً به تشخیص بالاترین مقام دستگاه یا مقام مجاز از سوی وی، واحدهای صنعتی یا کشاورزی یا خدماتی و امثال آن را که اموال عمومی است و در اختیار دارند، در اختیار شرکتهای تعاونی به صورت زیر قرار دهند:

۱- واحدهای مذکور را به صورت حبس موقت یا مادام که تعاونی به صورت قانونی وجود داشته باشد در اختیار تعاونی قرار دهند و تعاونی مالک منافع آن باشد.

۲- در صورتی که واحدهای مذکور کارکنان واجد شرایط داشته باشند در عضویت آن تعاونی اولویت خواهند داشت.

۳- دستگاههای اجرایی می توانند طبق قرارداد بابت استهلاک یا بازسازی یا نگهداری یا توسعه واحد مزبور سالانه مبلغی نقدی و یا کالا دریافت نمایند.

۴- دستگاههای اجرایی می توانند در واگذاری واحدهای فوق و سایر امکانات، مقرراتی به عنوان شرایط الزامی در رعایت سیاستهای دولت در قیمت گذاری و برنامه ریزی تولید، توزیع و تأمین منافع عمومی، تعیین نمایند.

فصل ششم - نظارت بر بخش تعاونی

ماده ۳۶- به منظور ایفای نقش حاکمیتی دولت در نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات بخش تعاونی، وزارت در نظارت بر تعاونی ها از اختیارات زیر برخوردار است:

۱- صدور مجوز تشکیل و ثبت طبق این آیین نامه.

۲- دریافت و بررسی مدارک مربوط به ادغام، انحلال و تغییر مواد اساسنامه جهت تطبیق آنها با قوانین و مقررات مربوط به تعاونی و صدور تأییدنامه جهت ثبت و یا اعلام کتبی رد با ذکر علت.

۳- دریافت و بررسی مدارک مربوط به تصمیمات ارکان اتحادیه های تعاونی و آن دسته از شرکتهای تعاونی که وزارت تعیین می کند جهت تطبیق آنها با قوانین و مقررات مربوط و صدور تأییدنامه جهت ثبت آن دسته از تصمیمات که نیاز به ثبت دارد و یا اعلام کتبی رد با ذکر علت.

۴- اعزام ناظر جهت حضور در جلسات مجامع عمومی در موارد مقتضی.

۵- اخذ و بررسی گزارش عملکرد و صورتهای مالی در موارد مقتضی و عنداللزوم اعزام بازرس یا حسابرس

۶- اخطار کتبی و دستور توقف اجرای تصمیمات خلاف مقررات بخش تعاونی و اصلاح امور.

۷- درخواست برگزاری مجمع عمومی موضوع تبصره (۳) ماده (۳۳) قانون.

۸- درخواست تعلیق اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل از مرجع صالح قضایی، موضوع بند (۱۷) ماده (۶۶) قانون.

۹- سلب مزایای موضوع بند (۲۹) ماده (۶۶) قانون از شرکتهای و اتحادیه های تعاونی که برخلاف قانون و مقررات بخش تعاونی عمل نموده و یا برخلاف اساسنامه مصوب اقداماتی کرده باشند.

۱۰- انحلال در چارچوب ماده (۵۴) قانون و این آیین نامه.

۱۱- شناسایی اشخاص حقیقی یا حقوقی که به هر نحو از نام یا عنوان تعاونی سوء استفاده می‌کنند و اقدام لازم به منظور جلوگیری از فعالیت آنها.

۱۲- تذکر در خصوص لزوم تطبیق اساسنامه و آیین‌نامه‌های داخلی با قوانین و مقررات مربوط به بخش تعاونی.

۱۳- نظارت بر امور تعاونیها، موضوع بند (۲۱) ماده (۶۶) قانون.

تبصره ۱- نحوه ارائه گزارش‌های مالی و عملکرد شرکتها و اتحادیه‌های تعاونی و حسابرسی آنها مطابق دستورالعملی خواهد بود که وزارت ابلاغ می‌کند.

تبصره ۲- نظارت بر انتخابات شرکتها و اتحادیه‌های تعاونی طبق فصل چهارم این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۳۷- دستگاههای اجرایی در خصوص سلب یا برقراری مجدد مزایای بخش تعاونی مکلف به تبعیت از نظر وزارت خواهند بود.

ماده ۳۸- در اجرای قانون و این آیین‌نامه مزایا عبارت است از:

۱- حمایت‌های قانونی برای تعاونیها از قبیل تخفیف‌ها و معافیت‌های مالیاتی، بیمه‌ای، گمرکی، حمایتها و مشوق‌های موضوع مواد (۹)، (۱۱) و (۲۹) قانون اجرای سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی، تسهیلات تکلیفی، وجوه اداره شده، تسهیلات بانکی ویژه تعاونی‌ها و تسهیلات بانک توسعه تعاون، تسهیلات، تضمین‌ها و کمک‌های صندوق ضمانت سرمایه‌گذاری تعاون و نظایر آن به تشخیص وزارت.

۲- تأییدیه‌های وزارت یا دستگاههای اجرایی برای برخورداری تعاونی از هر نوع امتیاز یا خدمت به عنوان تعاونی، موضوع ماده (۳) قانون.

۳- صدور تأییدنامه برای ثبت آن دسته از تصمیمات تعاونی که نیاز به ثبت در مرجع ثبت شرکتها دارد.

۴- کمک به اخذ مجوز فعالیت و عناوین نظیر آن، از دستگاه‌های ذیربط موضوع فعالیت تعاونی.

ماده ۳۹- به منظور نظارت بر اتاقهای تعاون، وزارت از اختیارات زیر برخوردار است:

۱- بررسی پیشنهادهای مربوط به تشکیل اتاقهای تعاون استانها و شهرستانها جهت تأیید ضرورت و یا اعلام کتبی رد با ذکر علت، موضوع ماده (۵۷) قانون.

۲- بررسی پیشنهادهای مربوط به اساسنامه‌ها و آیین‌نامه‌های اتاقهای تعاون جهت تصویب نهایی وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی، موضوع بند «الف» تبصره (۱) ماده (۵۹) قانون.

۳- بررسی مدارک مربوط به تشکیل اتاقهای تعاون، اساسنامه‌ها، نام اعضای مجمع نمایندگان، اعضای اتاقها، هیئت مدیره، هیئت بازرسی، صاحبان امضای مجاز و تغییرات آنها، جهت تطبیق با مقررات و ثبت در وزارت و انتشار موارد ثبت شده در روزنامه رسمی کشور.

۴- تعیین یک عضو از هیئت بازرسی هر اتاق تعاون برای انجام وظایف موضوع ماده (۶۳) قانون.

۵- اخذ و بررسی گزارشهای سالانه، نوبتی و موردی واصل شده از هر یک از بازرسان و هیئت بازرسی هر اتاق تعاون و انجام اقدامات لازم.

۶- اخذ و بررسی گزارش عملکرد و صورت‌های مالی و در صورت لزوم انجام حسابرسی.

۷- اخطار توقف عملیات خلاف مقررات و دستور اصلاح آن.

۸- اعلام موارد تخلف به مراجع ذی‌ربط و طرح شکایت در مراجع قضایی.

۹- اخطار در خصوص لزوم تطبیق اساسنامه و آیین‌نامه‌های داخلی با مقررات مربوط.

تبصره ۱- نحوه ارائه گزارشهای مالی و عملکرد اتاقهای تعاون و حسابرسی آنها مطابق دستورالعمل تبصره (۱) ماده (۳۶) این آیین‌نامه خواهد بود.

تبصره ۲- نظارت بر انتخابات اتاقهای تعاون طبق فصل چهارم این آیین‌نامه صورت می‌گیرد.

فصل هفتم - سایر مقررات

ماده ۴۰- اشخاص موضوع ماده (۳۸) قانون باید دارای اطلاعات یا تجربه لازم برای تصدی سمت‌های مربوط باشند. نوع و میزان اطلاعات و تجربه و سطح تحصیلات و مهارت با توجه به نوع، موضوع و مقیاس فعالیت تعاونی مطابق آیین‌نامه‌ای است که به پیشنهاد وزارت به تصویب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌رسد.

