



## "دستورالعمل شماره ۴۶ روابط کار"

مدیران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها

با سلام و احترام

موضوع: وظایف و اختیارات تفویضی به ادارات کل اجرایی و فعالیت ها، خدمات و واحدهای قابل واگذاری به بخش غیر دولتی در حوزه روابط کار و جبران خدمت

ماده ۱- با عنایت به نامه شماره ۱۴۶۳۶۲ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۵ و نامه شماره ۱۴۶۵۷۲ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۵ مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری، بدینوسیله دستورالعمل چگونگی واگذاری وظایف و اختیارات تفویضی به ادارات کل اجرایی و فعالیت ها، خدمات و واحدهای قابل واگذاری به بخش غیر دولتی در حوزه روابط کار و جبران خدمت ابلاغ می گردد. مقتضی است برابر مفاد این دستورالعمل اقدام شود. لازم به ذکر است نظر به اینکه تهیه و استقرار سامانه جامع تحت وب روابط کار در دست اقدام می باشد مفاد این دستورالعمل تا زمان استقرار آن سامانه ملاک عمل خواهد بود و پس از استقرار سامانه یادشده دستورالعمل متناسب با مقتضیات و الزامات سامانه جامع روابط کار ابلاغ خواهد شد.

الف- بررسی و تایید صلاحیت اعضای پیشنهادی مراجع حل اختلاف و صدور اعتبارنامه برای آن ها

ماده ۲- به استناد تبصره ماده (۹) آیین نامه انتخاب اعضای هیات های تشخیص و تبصره ماده (۱۶) آیین نامه انتخاب اعضای هیات های حل اختلاف مصوب ۱۳۸۷/۰۹/۰۲ وزیر کار و امور اجتماعی، مقررات مربوط به صدور اعتبارنامه های اعضای مراجع حل اختلاف کار به شرح ذیل می باشد.

ماده ۳- اختیار صدور اعتبارنامه برای نمایندگان کارگران و کارفرمایان در هیات های تشخیص و حل اختلاف، برای عضویت در مراجع حل اختلاف کار، با احراز شرایط لازم، طبق مقررات آیین نامه های



انتخاب اعضای هیات های تشخیص و هیات های حل اختلاف، به مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها تفویض می شود.

**ماده ۴-** اختیار صدور اعتبارنامه برای نماینده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در هیات تشخیص و نماینده مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در هیات حل اختلاف، برای عضویت در مراجع حل اختلاف کار، با احراز شرایط لازم، طبق مقررات آیین نامه های انتخاب اعضای هیات های تشخیص و هیات های حل اختلاف، به مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها تفویض می شود؛ لیکن مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها مکلف هستند قبل از صدور اعتبارنامه برای نماینده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در هیات تشخیص و نماینده مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در هیات حل اختلاف، تایید صلاحیت افراد مزبور را از اداره کل روابط کار و جبران خدمت کسب نمایند. چنان چه اداره کل مزبور صلاحیت فرد معرفی شده را تایید ننماید، در این صورت ادارات کل اجرایی نمی توانند نسبت به صدور اعتبارنامه برای وی اقدام نمایند.

**ماده ۵-** معرفی نامه نمایندگان فرماندار و نمایندگان رییس دادگستری محل در حکم اعتبارنامه نامبردگان تلقی شده و نیازی به صدور اعتبارنامه برای نامبردگان نمی باشد.

**ماده ۶-** در صورتی که مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، فرماندار و رییس دادگستری محل، خود در هیات حل اختلاف شرکت نمایند، نیازی به صدور اعتبارنامه برای ایشان نخواهد بود.

### ب- تفویض نحوه برون سپاری انجام امور ابلاغ اوراق دعوا

**ماده ۷-** به موجب دستورالعمل چگونگی ابلاغ اوراق دعوا از طریق مامور پست به شماره ۱۳۲۰۳۱ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۲ وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی، ابلاغ اوراق دعوا بر اساس دستورالعمل مزبور و به شرح ذیل از طریق مامور پست صورت می گیرد.

**ماده ۸-** ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی به جای استفاده از مامور ابلاغ، باید از طریق مامور پست، اوراق دعوا را ابلاغ نمایند.

**ماده ۹-** اوراق دعوا حسب مورد عبارت است از: اوراق دادخواست، اخطاریه تکمیل شده موضوع ماده ۳۶ آیین دادرسی کار، اخطاریه تکمیل شده ابلاغ دادنامه، دادنامه و یا هر برگ دیگری که باید با رعایت قوانین و مقررات مربوط به مخاطب ابلاغ شود.



**ماده ۱۰-** برای انجام ابلاغ از طریق مامور پست، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان یا اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل، حسب مورد مبادرت به انعقاد قرارداد با اداره پست استان یا محل می نماید.

**ماده ۱۱-** برای ابلاغ به مخاطب، اوراق دعوا به مامور پست تحویل می گردد و رسید تحویل از نامبرده دریافت و ضمیمه پرونده می شود.

**ماده ۱۲-** ابلاغ اوراق حداکثر ظرف دو روز از تاریخ تحویل و از طریق پست پیشتاز انجام می شود. مامور پست مکلف است بعد از انجام ابلاغ در برگ دیگر اخطاریه، از مخاطب ابلاغ رسید بگیرد و خود نیز ابلاغ را گواهی نماید و برگ دوم را به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل اعاده کند.

**ماده ۱۳-** در انجام ابلاغ توسط مامور پست، باید تمامی قواعد مربوط به ابلاغ به اشخاص حقیقی یا حقوقی مقرر در آیین دادرسی کار و این دستورالعمل رعایت شده و در قرارداد منعقد شده با اداره پست درج شود.

### ج- تایید آیین نامه های انضباطی کارگاه ها توسط استان و شهرستان ها

**ماده ۱۴-** به موجب مقررات تعیین موارد قصور و نقض دستورالعمل ها و آیین نامه های انضباط کار در کارگاه ها، موضوع تبصره ۲ ماده ۲۷ قانون کار، به شماره ۱۰۴۵۸۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۵ مقام عالی وزارت، تایید آیین نامه های انضباط کار توسط ادارات کل اجرایی استان ها به شرح ذیل صورت می گیرد.

**ماده ۱۵-** مرجع تایید آیین نامه انضباطی، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد که می تواند اختیار تایید آن را به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل تفویض نماید.

**ماده ۱۶-** مرجع تایید آیین نامه انضباطی موظف است حداکثر ظرف ۳۰ روز از تاریخ وصول، آیین نامه را بررسی نموده و در صورت عدم مغایرت آن با قانون کار و مقررات مرتبط، مراتب تایید را کتباً به کارفرما اعلام نماید.

**ماده ۱۷-** در صورت مغایرت آیین نامه انضباطی با قانون کار و مقررات مرتبط، موارد به طور مشخص و با ذکر مستندات کتباً به کارفرما اعلام می شود. مهلت بررسی مجدد همانند ماده ۱۶ خواهد بود.

**ماده ۱۸-** در صورت بروز اختلاف بین اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و کارفرما، نظر اداره کل روابط کار و جبران خدمت لازم الاتباع می باشد.



**ماده ۱۹-** کارگاه‌هایی که دارای شعب متعدد بوده و یا اشخاص حقوقی متعدد که در مجموعه‌هایی نظیر سازمان مادر (هلدینگ)، شرکت مادر تخصصی، گروه و مانند آن فعالیت دارند، می‌توانند، آیین نامه انضباطی واحدی داشته باشند. چنانچه این کارگاه‌ها در سطح یک استان فعال باشند، مرجع بررسی و تایید آیین نامه انضباطی آن‌ها، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در سطح بیش از یک استان، اداره کل روابط کار و جبران خدمت خواهد بود.

**ماده ۲۰-** سایر شرایط تایید آیین نامه‌های انضباط کار برابر «مقررات تعیین موارد قصور و نقض دستورالعمل‌ها و آیین نامه‌های انضباط کار در کارگاه‌ها، موضوع تبصره ۲ ماده ۲۷ قانون کار» مصوب ۱۳۸۸/۱۰/۱۵ مقام عالی وزارت خواهد بود.

#### د- تفویض اختیار بررسی و صدور مجوز پیمان‌های جمعی

**ماده ۲۱-** به موجب دستورالعمل شماره ۴۳ روابط کار به شماره ۱۲۸۸۸۷ مورخ ۱۳۹۴/۷/۵ تایید پیمان‌های جمعی کار به ادارات کل اجرایی استان‌ها تفویض و به شرح ذیل انجام می‌شود.

**ماده ۲۲-** طرفین پیمان جمعی کار مکلفند، در اجرای تبصره ماده ۱۴۰ قانون کار، یک نسخه از پیمان را که به امضای طرفین رسیده باشد، حداکثر ظرف مدت سه روز در قبال اخذ رسید و به منظور رسیدگی و تایید به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مربوط تسلیم نمایند.

**ماده ۲۳-** با عنایت به بند (ج) ماده ۱۴۱ قانون کار، پیمان‌های دسته جمعی کار هنگامی اعتبار قانونی و قابلیت اجرایی خواهند داشت که عدم تعارض موضوع یا موضوعات پیمان با بند‌های (الف) و (ب) ماده مزبور به تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برسد؛ بنابراین ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، ضمن بررسی اهلیت قانونی طرفین پیمان، ضمن دادن رسید مدارک و مستندات مثبت در این زمینه را به همراه پیمان از طرفین اخذ نمایند.

**ماده ۲۴-** اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان موظف است، ظرف مدت حداکثر ۳۰ روز از تاریخ وصول پیمان، آن را بررسی و نظر خود را در مورد مطابقت یا عدم تطابق پیمان موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (۱۴۱) قانون کار، کتباً به طرفین پیمان ابلاغ نماید.



**ماده ۲۵-** نظر اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان، در مورد عدم مطابقت مفاد پیمان با موضوعات بندهای (الف) و (ب) باید متکی به دلایل قانونی و مقررات جاری بوده و دلایل و موارد مخالفت به صورت مستند به طرفین پیمان ظرف مدت مذکور در ماده (۲۴) این دستورالعمل اعلام گردد.

**ماده ۲۶-** بعد از این که طرفین پیمان، موارد اعلامی از سوی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان را در مفاد پیمان جمعی لحاظ و متن پیمان را اصلاح نمایند، باید حداکثر ظرف سه روز یک نسخه از پیمان جدید که به امضاء طرفین رسیده باشد را برای تایید به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ارسال و رسید دریافت نمایند.

**ماده ۲۷-** مدت زمان بررسی پیمان جدید نیز حداکثر ۳۰ روز و با ذکر شرایط مواد قبل خواهد بود.

**ماده ۲۸-** در صورت انعقاد پیمان جمعی بین کانون های عالی کارگری با کارفرمایی کشور، مسوولیت تایید پیمان با توجه به شرایط این دستورالعمل با اداره کل روابط کار و جبران خدمت خواهد بود.

**ماده ۲۹-** کارگاه هایی که دارای شعب متعدد بوده و یا اشخاص حقوقی متعدد که در مجموعه هایی نظیر سازمان مادر (هلدینگ)، شرکت مادر تخصصی، گروه و مانند آن فعالیت دارند، چنانچه این کارگاه ها در سطح یک استان فعال باشند، مرجع بررسی و تایید پیمان جمعی آن ها، با رعایت شرایط این دستورالعمل، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و در سطح بیش از یک استان، اداره کل روابط کار و جبران خدمت خواهد بود.

**ماده ۳۰-** اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مکلف است، یک نسخه از پیمان تایید شده را به اداره کل روابط کار و جبران خدمت ارسال نماید.

**ه- تهیه و تنظیم لوایح دفاعیات ارسالی به دیوان در خصوص پرونده های رسیدگی شده در مراجع حل اختلاف**

**ماده ۳۱-** تهیه و تنظیم لوایح دفاعیات ارسالی به دیوان عدالت اداری در خصوص پرونده های رسیدگی شده در مراجع حل اختلاف کار توسط ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها صورت می گیرد.

**ماده ۳۲-** ادارات کل اجرایی استان ها مکلفند در موعد مقرر تعیین شده از طرف دیوان عدالت اداری نسبت به تهیه لایحه دفاعیه اقدام نمایند.



**ماده ۳۳-** ادارات کل اجرایی استان ها مکلفند در تهیه لایحه دفاعیه، استناد و استدلال لازم را به عمل آورند تا موجب نقض رای در دیوان عدالت اداری نگردد.

### و- قبول دادخواست اختلافات کارگری و کارفرمایی

**ماده ۳۴-** با عنایت به مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۰۷/۱۳ شورای راهبردی توسعه مدیریت وزارت متبوع، یکی از فعالیت های قابل واگذاری به بخش غیر دولتی تقدیم دادخواست می باشد که مقرر شده است به موسسات کاریابی واگذار شود. در این زمینه نظر به اینکه در حال حاضر نرم افزار مراجع حل اختلاف تحت وب نمی باشد و از سوی دیگر سامانه جامع روابط کار (تحت وب) در دست اقدام می باشد، واگذاری فعالیت فوق پس از استقرار آن سامانه صورت خواهد گرفت.

### ز- موافقت با برقراری فوق العاده جذب برای کارگران کارگاه های دارای طرح طبقه بندی مشاغل

**ماده ۳۵-** ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها موظفند، درخواست فوق العاده جذب کارگاه هایی که در محدوده آن استان مشغول به فعالیت می باشند را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ وصول از نظر صحت محاسبات و کامل بودن مدارک از جمله آیین نامه نحوه پرداخت در مواردی که حق جذب به صورت شناور تدوین شده باشد، بررسی و درخواست مربوط را به همراه مستندات به اداره کل روابط کار و جبران خدمت ارسال نمایند.

**ماده ۳۶-** درخواست فوق العاده جذب کارگاه هایی که در بیش از یک استان فعال هستند، توسط اداره کل روابط کار و جبران خدمت بررسی خواهد شد.

### ح- موافقت با بازنگری در طرح طبقه بندی مشاغل کارگاه ها و رتبه بندی

**ماده ۳۷-** درخواست بازنگری طرح های طبقه بندی مشاغل مصوب کارگاه هایی که در محدوده یک استان مشغول به فعالیت می باشند به انضمام دلایل توجیهی و فرم موافقت نامه برای انجام بازنگری کلی بایستی حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ وصول، توسط ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان بررسی و درخواست مربوط به همراه مستندات به اداره کل روابط کار و جبران خدمت ارسال شود.



**ماده ۳۸-** درخواست بازنگری طرح های طبقه بندی مشاغل مصوب کارگاه هایی که در بیش از یک استان فعال هستند، توسط اداره کل روابط کار و جبران خدمت بررسی خواهد شد.

**ماده ۳۹-** ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها موظفند، درخواست اجرای نظام رتبه بندی کارگاه هایی که در محدوده آن استان مشغول به فعالیت می باشند را حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ وصول از نظر تطبیق با ضوابط اجرایی و چارچوب طرح طبقه بندی مشاغل بررسی و درخواست مربوط را به همراه مستندات به اداره کل روابط کار و جبران خدمت ارسال نمایند.

**ماده ۴۰-** درخواست اجرای نظام رتبه بندی طرح های طبقه بندی مشاغل مصوب کارگاه هایی که در بیش از یک استان فعال هستند، توسط اداره کل روابط کار و جبران خدمت بررسی خواهد شد.

**ط- واگذاری امکان رصد اطلاعات وارده در سامانه پیمایش مزد در خصوص کارگاه های استان ماده ۴۱-** به منظور آگاهی از تعداد کارگاه هایی که از طریق سامانه مذکور نسبت به ورود اطلاعات اقدام نموده اند امکان گزارش گیری و مشاهده اطلاعات هر استان توسط مدیران کل اجرایی پیش بینی شده است.

#### ی- تفویض اختیار بررسی طرح های طبقه بندی مشاغل در استان

**ماده ۴۲-** با توجه به تبصره ماده (۱) و ماده (۲) نظام ارزیابی مشاغل مصوب ۱۳۹۵/۳/۲۲ وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی، پیش نویس طرح های طبقه بندی مشاغل اعم از طرح های اصلی، بازنگری، متمم و گزارش اجرایی به اداره کل روابط کار و جبران خدمت ارسال می شود.

**ماده ۴۳-** اداره کل روابط کار و جبران خدمت بایستی حداکثر ظرف مدت ۳ روز از تاریخ وصول، نسبت به اعلام نظر در خصوص روش ارزیابی مشاغل و نظام پرداخت کارگاه اقدام و پیش نویس طرح طبقه بندی مشاغل و سایر مستندات را به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مربوط ارسال نماید.

**ماده ۴۴-** اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز نسبت به بررسی مستندات اقدام و نتیجه بررسی را به انضمام پیش نویس طرح طبقه بندی مشاغل به اداره کل روابط کار و جبران خدمت ارسال نماید.



**ماده ۴۵ -** طرح های طبقه بندی مشاغل کارگاه هایی که در بیش از یک استان فعال هستند یا واحدهایی که تحت عنوان گروه و نظایر آن شامل چند کارگاه می باشند، توسط اداره کل روابط کار و جبران خدمت بررسی خواهد شد.

اداره کل روابط کار و جبران خدمت و ادارات کل اجرایی مکلفند در خصوص کارگاه هایی که برای نخستین بار نسبت به ارزیابی و طبقه بندی مشاغل خود اقدام می نمایند، ترویج روش های ارزیابی و طبقه بندی مشاغل و نظام های جبران خدمت نوین و مبتنی بر عملکرد را متناسب با اوضاع و احوال کارگاه ها در دستور کار قرار دهند.

  
سید حسن هوشه‌ن  
معاون وزیر